

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลโนนแดง.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....รอบ.....๖.....เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลโนนแดง	๓๐ ม.ค. ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์เทศบาลตำบล โนนแดง เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (เอกสารแนบท้าย ๑)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล โนนแดง	๙ มีนาคม ๒๕๖๖	การประชุมชี้แจง	๑.โครงการเสริมสร้าง คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลโนนแดง (เอกสารแนบท้าย ๒) ๒.รายงานการประชุม โครงการเสริมสร้าง คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานและการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของเทศบาลตำบลโนนแดง (เอกสารแนบท้าย ๓)
		๙ มีนาคม ๒๕๖๖	- ร่วมกันแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลโนนแดง	๑. ภาพกิจกรรม (เอกสารแนบท้าย ๔)

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี.....
.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง



ประกาศเจตนารมณ์เทศบาลตำบลโนนแดง
เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้าน การป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูป ที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy” นั้น ในการนี้เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูป ประเทศข้างต้น สร้างความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรม สุจริตของเทศบาลตำบลโนนแดง จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหารพนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งใน ปัจจุบันและอนาคต No Gift Policy โดยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนแดง

ที่ นม ๕๕๐๐๑ /...

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/พนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/
พนักงานจ้างทุกท่าน

ตามที่เทศบาลตำบลโนนแดง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ และร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศ สร้างความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลโนนแดง จึงประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกวาระ เทศกาลและโอกาสพิเศษ ต่างๆ

ดังนั้น เพื่อให้พนักงานเทศบาลและบุคลากรในสังกัดยึดถือปฏิบัติ จึงขอแจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ เทศบาลตำบลโนนแดง เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง

.....พิมพ์
.....ท่าน
.....ตรวจ
.....ปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนแดง

ที่ นม ๕๕๐๐๑ /...

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง

เรื่องเดิม

ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งการประเมินฯ นั้นเทศบาลตำบลโนนแดงต้องนำเข้าสู่ข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และต้องเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโนนแดง ซึ่งในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๑ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ No Gift Policy นั้น

ข้อเท็จจริง

งานนิติการ ได้ดำเนินการจัดทำ ร่างประกาศเจตนารมณ์เทศบาลตำบลโนนแดง เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

“ผู้บริหารพนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต No Gift Policy โดยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ เห็นควรพิจารณาแจ้งเวียนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลโนนแดงทราบ และนำลงเว็บไซต์เทศบาลตำบลโนนแดง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน หัวหน้าสำนักงานเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- หัวหน้าสำนักงานเทศบาล

(นายประวิทย์ อนุเมธวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อดำเนินการ

ตามลห

(นางภาณุชนารถ จิตรพิมาย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๐๗ ม.ค. ๖๖

ลงชื่อ.....

(นางสาววิไลลักษณ์ รุ่งเลิศสิริกิจ)

นิติกรชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

(นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง

- นายธนกร

(นายธนกร สารนอก)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง



เทศบาลตำบลโนนแดง

ประกาศเจตนารมณ์

“สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลโนนแดงใสสะอาด”



No Gift Policy

ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน

และเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ

ในสังกัดเทศบาลตำบลโนนแดง

“งดรับและให้ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด

ในช่วงเทศกาลและในทุกโอกาส”



นายชิรพงษ์ จันทนามศิริรัตน์
นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโนนแดง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศเพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เทศบาลตำบลโนนแดง ถือเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีความสำคัญต่อชุมชน ท้องถิ่น ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน การเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงาน อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน เพื่อให้หน่วยงานนำข้อมูลผลการประเมินไปช่วยในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเองได้อย่างเหมาะสม รวมถึงยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตในภาพรวมของประเทศ

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนแดงได้เล็งเห็นความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้ตระหนักรู้ถึงการสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมค่านิยม ด้วยการมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโนนแดงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Assessment : ITA) , แนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโนนแดง

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) แก่พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโนนแดง

๒.๓ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโนนแดง มีคุณธรรม จริยธรรม สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ทั้งยังทำให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานและการประสานงานกับหน่วยงานอื่น

๒.๔ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในทุกระดับและตระหนักถึงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

๒.๕ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโนนแดง ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสามัคคีร่วม ในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตน เป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการให้การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

๒.๖ เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลตำบลโนนแดง ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาล และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโนนแดง จำนวน ๕๐ คน

๔. การดำเนินงาน

๔.๑ ขออนุมัติโครงการฯ

๔.๒ ศึกษาและวิเคราะห์โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๔.๓ จัดประชุม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้

๔.๓ จัดทำเอกสารประกอบการเผยแพร่

๔.๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โดยการประชุมหน่วยงาน หรือแจกเอกสาร และจัดกิจกรรมแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ตามโครงการฯ

๔.๕ ประเมินผล

๔.๖ สรุปผลการดำเนินงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนแดง

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนแดง

๘. งบประมาณ

-ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโนนแดงมีความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และรับทราบแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน

๙.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโนนแดงมีความรู้ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และตระหนักถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๙.๓ พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโนนแดงได้ปลูกจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานและการประสานงานกับหน่วยงานอื่น

๙.๔ พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโนนแดงได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในทุกระดับและตระหนักถึงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

๙.๕ พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโนนแดง ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกพร้อมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตน เป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการให้การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

๙.๖ เทศบาลตำบลโนนแดงมีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นหน่วยงานที่มีการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
ยึดหลักธรรมาภิบาล และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ	วิไลลักษณ์ รุ่งเลิศสกลกิจ	ผู้เขียนโครงการ
	(นางสาววิไลลักษณ์ รุ่งเลิศสกลกิจ)	
	นิติกรชำนาญการ	

ลงชื่อ	ประวิทย์ หาญณรงค์	ผู้ตรวจโครงการ
	(นายประวิทย์ หาญณรงค์)	
	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	

ลงชื่อ	ภานุชนารถ จิตรพิมาย	ผู้ตรวจโครงการ
	(นางภานุชนารถ จิตรพิมาย)	
	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	

ลงชื่อ	ธนสร สารนอก	ผู้เสนอโครงการ
	(นายธนสร สารนอก)	
	ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง	

ลงชื่อ	ติม ปักนอก	ผู้เห็นชอบโครงการ
	(นายติม ปักนอก)	
	รองนายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง	

ลงชื่อ	พิทธิยา พัฒนเดชากุล	ผู้เห็นชอบโครงการ
	(นางพิทธิยา พัฒนเดชากุล)	
	รองนายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง	

ลงชื่อ	ธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์	ผู้อนุมัติโครงการ
	(นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์)	
	นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง	

รายงานการประชุม
การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
ของเทศบาลตำบลโนนแดง
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖
วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลโนนแดง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายธนสร สารนอก	ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง	
๒	นายสมนึก วรรณวิกรม	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๓	นางภานุชนารถ จิตรพิมาย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๔	นายนวัตรณ์ ต่อสกุล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๕	นายสุรศักดิ์ พองพรหม	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลฯ	
๖	นางสาววิไลลักษณ์ กุลนันทน์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	
๗	นายประวิทย์ หาญณรงค์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๘	นางสาวกิตติยา บรรจง	นักวิชาการพัสดุ	
๙	นางสาวประนอม รุ่งสันเทียะ	นักวิชาการคลัง	
๑๐	นางสาววิไลภร ดอกกลาง	จพง.จัดเก็บรายได้	
๑๑	นางจรรุวรรณ ชีโพธิ์	พยาบาลวิชาชีพ	
๑๒	นางสุทธิชัย ชูยะไข	จพง.ป้องกันฯ	
๑๓	นางระวีวรรณ เขตคาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๔	นางสาววิไลลักษณ์ รุ่งเลิศสีกิจ	นิติกร	
๑๕	นางสาวสุกานดา กล้าหาญ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	
๑๖	นางสาวสุตารัตน์ ภูชนิด	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๗	นางสาวเกศินี ศรีสุวรรณ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	
๑๘	นายมิตรอุดร พลวงค์ษา	นายช่างโยธา	
๑๙	นางศิริประภา ภูแผ่นนา	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๐	นางสาวกฤตญกร วาอภัย	นักวิชาการศึกษา	
๒๑	นางสาวนุจรี สุขกมลเสถียร	เจ้าพนักงานการเงิน	
๒๒	นางสาวกัญญาภักค์ รุ่งศรี	ตรวจสอบภายใน	
๒๓	นายณัฐศิลป์ ขำเอนก	นักพัฒนาชุมชน	
๒๔	นางสิริพันธุ์ ภาภูตานนท์	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๒๕	นายวิเชียร ปักนอก	เจ้าพนักงานจตมาตรวัดน้ำ	
๒๖	นายไพรัช ชุมทรัพย์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๒๗	นางสาววัลลยา เกิดโมลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	
๒๘	นางสาววรินทร์ดา ประสิทธิ์จิรภัทร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๙	นางสาวศุภิดา ทองนอก	ลูกจ้างทั่วไป	
๓๐	นางสาวสุรตนา ดุลยสันเทียะ	คนงานทั่วไป	
๓๑	นายสมบุญ ภูถนนวน	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๓๒	นางศิริณี แก้วซ้อนนอก	คนงานทั่วไป	
๓๓	นางสายยนต์ จำนงนอก	คนงานทั่วไป	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓๔	นายอนุสรณ์ โมรานอก	พนักงานดับเพลิง	
๓๕	นายสุรพัศ นาคทอง	พนักงานดับเพลิง	
๓๖	นายวิศรุต มีระหันนอก	พนักงานขับรถดับเพลิง	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายธนสร สารนอก ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง เป็นประธานในการประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม

นายธนสร สารนอก

-เนื่องจากท่านนายกเทศมนตรีตำบลโนนแดงติดภารกิจ

ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง

จึงได้มอบหมายให้ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง เป็นประธานการประชุมในครั้งนี้

มติที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเพื่อทราบ

๑. คำสั่งเทศบาลตำบลโนนแดงที่ ๑๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เอกสารแนบท้าย ๑)

มติที่ประชุม

-รับทราบ

๒. ขี้แจงรายละเอียดตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT และมอบหมายงานเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดวันส่งเอกสาร (เอกสารแนบท้าย ๒)

นายธนสร สารนอก

-ขอเชิญ นิติกรชี้แจงรายละเอียด

ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง

นางสาววิไลลักษณ์ รุ่งเลิศสีกิจ

-ขอชี้แจงรายละเอียดตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอให้ดูเอกสารที่แนบมาพร้อมระเบียบวาระประกอบ ดังนี้

นิติกรชำนาญการ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน		
๐๑	โครงสร้าง	-งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	
๐๓	อำนาจหน้าที่	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	-งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	-งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-งานนิติกร สำนักปลัดเทศบาล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
การประชาสัมพันธ์		
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	-งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
๐๘	Q&A	-งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล
๐๙	Socail Network	
๐๑๐	นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล	
การบริหารงาน		
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	-งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	
การปฏิบัติงาน		
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	-หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล
การให้บริการ		
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	-หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	-งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	-หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล
๐๑๘	E-service	-งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล
การจัดซื้อจัดจ้าง		
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	-งานพัสดุ กองคลัง
๐๒๐	ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	
๐๒๑	สรุปผลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดुरายเดือน	
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	-งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	
การส่งเสริมความโปร่งใส		
๐๒๗	แนวทางการปฏิบัติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
๐๒๖	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
๐๒๖	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	-งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล -กองการศึกษา
การดำเนินการเพื่อการป้องกันการทุจริต		
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	-งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	-งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
แผนป้องกันการทุจริต		
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	-งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	
๐๓๘	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	-งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	

นายประวิทย์ หาญณรงค์
งานลงหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - ขอให้ทุกท่านส่งไฟล์งานเป็นไฟล์ PDF และเอกสาร นะครับเพื่อความสะดวกใน
เว็บไซต์เทศบาล

นายธนสร สารนอก
ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง - กำหนดวันส่งเอกสารและไฟล์งาน ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ขอให้ทุกส่วนงาน
ให้ความสำคัญในการประเมิน ita ในครั้งนี้ เพราะสะท้อนถึงการทำงานของเราเอง

มติที่ประชุม -รับทราบ
โดยจะส่งเอกสารและไฟล์งาน ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. วิธีการและแนวทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบท้าย ๓)

นายธนสร สารนอก
ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง -ขอเชิญ นิติกรชี้แจงรายละเอียด

นางสาววิไลลักษณ์ รุ่งเลิศสีกิจ
มอบหมายนิติกรชำนาญการ -วิธีการและแนวทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้ทุกท่านสแกนคิวอาร์โค้ดตามเอกสารแนบท้าย ๓ และกรอกข้อมูลในระบบ โดยใช้เบอร์โทรศัพท์และรหัส OTP ที่จะส่งมาทาง SMS ในการยืนยันตัวตน

มติที่ประชุม -รับทราบ และร่วมกรอกข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว

๔. ประกาศเจตนารมณ์เทศบาลตำบลโนนแดง เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (เอกสารแนบท้าย ๔)

นายธนสร สารนอก
ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง -ท่านนายกเทศมนตรีได้ประกาศเจตนารมณ์เทศบาลตำบลโนนแดง เรื่อง
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูป ตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลโนนแดง จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล

ทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต No Gift Policy โดยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอให้ทุกท่านถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม -รับทราบ

๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลโนนแดง จำนวน ๗ มาตรการ (เอกสารแนบท้าย ๕)

นายธนสร สารนอก

-เทศบาลตำบลโนนแดงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง

ภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลโนนแดง ประกอบด้วย

๑. ประกาศเทศบาลตำบลโนนแดง เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโนนแดง

๒. ประกาศเทศบาลตำบลโนนแดง เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ

๓. ประกาศเทศบาลตำบลโนนแดง เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ประกาศเทศบาลตำบลโนนแดง เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๕. ประกาศเทศบาลตำบลโนนแดง เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

๖. ประกาศเทศบาลตำบลโนนแดง เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน

๗. ประกาศเทศบาลตำบลโนนแดง เรื่อง มาตรการการใช้ดุลยพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- ขอให้ทุกท่านถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม

-รับทราบ ถือปฏิบัติ

๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (เอกสารแนบท้าย ๖)

นายธนสร สารนอก

-เทศบาลตำบลโนนแดงได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงาน

ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง

เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

มติที่ประชุม

-รับทราบ ถือปฏิบัติ

๗. ข้อบังคับเทศบาลตำบลโนนแดง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการเทศบาลตำบลโนนแดง (เอกสารแนบท้าย ๗)

นายธนสร สารนอก

-เทศบาลตำบลโนนแดงได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ

ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง

ประกอบด้วย

- ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา
- ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม
- ข้อ ๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อ ๖ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- ข้อ ๗ ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

มติที่ประชุม

-รับทราบ ถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๑. กิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และถ่ายภาพร่วมกัน

มติที่ประชุม

- ร่วมกันแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และถ่ายภาพร่วมกัน
ภายในห้องประชุม และหน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลโนนแดง

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....วิไลลักษณ์ รุ่งเลิศสิทธิกิจ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาววิไลลักษณ์ รุ่งเลิศสิทธิกิจ)
นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....ภาณุชนารถ จิตรพิมาย.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางภาณุชนารถ จิตรพิมาย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ภาพถ่ายการประชุมการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและ
การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของเทศบาลตำบลโนนแดง
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖
วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลโนนแดง



ภาพถ่ายกิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
ในโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโนนแดง
วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนแดง

