

แบบฟอร์มรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม

ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือการปฏิบัติราชการ หรือ การแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน “ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ”

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม

๑. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
๒. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
๓. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ http://www.nondeangcity.go.th/news.php?id_type=๗๙

***ระบุประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน พร้อม URL ที่เผยแพร่

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อประมวลจริยธรรม

๑. ประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

URL ที่เผยแพร่ http://www.nondeangcity.go.th/news.php?id_type=๗๙

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของพนักงานเทศบาล ราย นางสาวนุจรี สุขกมล เสถียร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน
ระบุขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคล

/การทดลอง...

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ มีกระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ระยะเวลาการทดลองปฏิบัติราชการ

ผู้ที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๙ เดือน (๖ - ๙ เดือน)

๑.๒ คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ

ต้องมียกประกอบ ดังนี้

- ประธานกรรมการ ๑ คน
- กรรมการ ๒ คน

โดยแต่งตั้งจากผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๑ คน

และแต่งตั้งจากผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลอง ๑ คน

๑.๓ หน้าที่ของคณะกรรมการประเมิน ฯ

๓.๑ หน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐาน/เกณฑ์การประเมิน

๓.๒ ประเมิน รวม ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ - ครบ ๓ เดือน

ครั้งที่ ๒ - ครบ ๖ เดือน

***กรณีขยายระยะเวลาการทดลอง (๓ เดือน) เมื่อครบระยะเวลาที่ขยายแล้ว ให้ประเมินอีกครั้ง (ครั้งที่ ๓) และสรุปผลการประเมินตามแบบประเมินกรณีขยายเวลาทดลอง

๑.๔ รายการประเมิน

เทศบาลฯ กำหนดรายการประเมินได้ตามความเหมาะสม อย่างน้อย ประกอบด้วย

- ๑) ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
- ๒) ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- ๓) ปริมาณงาน
- ๔) คุณภาพของงาน
- ๕) ความอดุสาหะ
- ๖) ความรับผิดชอบ
- ๗) ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
- ๘) การพัฒนาตนเอง
- ๙) คุณธรรม/จรรยาบรรณ/การรักษาวินัย
- ๑๐) ความประพฤติ

๑๑) การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑.๕ ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) มอบหมายงานให้ผู้ทดลองปฏิบัติ
- ๒) แจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติทราบ
- วิธีการปฏิบัติงาน

/การประพฤติ...

- การประพฤติ
- รายการประเมิน
- วิธีการประเมิน
- มาตรฐาน/เกณฑ์การประเมิน

๑.๖ การทำรายงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติราชการ ทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของตน เสนอต่อผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติราชการตามแบบและวิธีการกำหนด (แบบประเมินผลการทดลอง)

๑.๗ ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมิน ฯ

คณะกรรมการประเมิน (๓ คน) พิจารณาผลการประเมินถือเสียงข้างมาก กรณีมีกรรมการที่ไม่เห็นด้วย อาจทำความเห็นแย้งไว้ (แบบประเมินผลการทดลอง)

๑.๘ การรายงานผลการประเมิน

คณะกรรมการประเมิน โดยประธานกรรมการรายงานผลการประเมินต่อนายกฯ (แบบหมายเลข ๑)

๑.๙ การประกาศเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการ

เมื่อนายกฯ ได้รับรายงานว่าเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ให้ประกาศเป็นผู้ผ่านการทดลองฯ พร้อมแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบและรายงาน (ตามแบบหมายเลข ๒) ให้ ก.จังหวัดทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันประกาศ

๑.๑๐ กรณีขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการ

๑) ระยะเวลาที่ขยาย ๓ เดือน

๒) ให้แสดงความเห็นในแบบหมายเลข ๑ (กรณีขยาย)

๓) แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ได้แก่

๓.๑) ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓.๒) ผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองฯ

๓.๓) คณะกรรมการประเมินฯ

๔) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ขยายแล้ว และนายกฯ ได้รับรายงานว่าผลการทดลองฯ ต่ำกว่าเกณฑ์ ให้นายกฯ มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของ ก.จังหวัด (รายงาน ก.จังหวัดก่อนออกคำสั่ง)

๑.๑๑ แบบพิมพ์

(๑) แบบหมายเลข ๑

- แบบรายงานผลการประเมินฯ

๑) การประเมินครั้งที่ ๑ (ครบ ๓ เดือน)

๒) การประเมินครั้งที่ ๒ (ครบ ๖ เดือน)

๓) การประเมินกรณีขยายระยะเวลา (ครบ ๙ เดือน)

(๒) แบบหมายเลข ๒

- แบบรายงาน ก.จังหวัด

(๓) แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๔) ประกาศเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

สรุปการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บรรจุใหม่

(๑) ผู้บรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่บรรจุแต่งตั้ง ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๙ เดือน

(๒) ผู้บริหาร (นายกฯ) ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๓ คน (ประธาน ๑ คน/กรรมการ ๒ คน)

a. ประเมินครั้งที่ ๑ เมื่อครบ ๓ เดือน

b. ประเมินครั้งที่ ๒ เมื่อครบ ๖ เดือน

c. ประเมินครั้งที่ ๓ (กรณีขยายเวลา) เมื่อครบ ๙ เดือน

(๓) กรณีผ่านการประเมินให้ดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) ประกาศว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๓.๒) รายงานแบบ ๒ ให้ ก.จังหวัดทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันประกาศ

(๓.๓) แจ้งผู้ผ่านการทดลองฯ ทราบ

(๔) กรณีไม่ผ่าน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานแบบหมายเลข ๑ ให้ ก.จังหวัดพิจารณา ให้ความเห็นชอบก่อนผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งผู้นั้นออกจากราชการ

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

เทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา กำหนดให้มีแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของนางสาวนุจรี สุขกมลเสถียร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง ในด้านความประพฤติ จำนวน ๑๐ ข้อ ๔๐ คะแนน ดังนี้

๑. การรักษาวินัย คะแนนเต็ม ๔ คะแนน

๒. ความอดุสาหะ คะแนนเต็ม ๔ คะแนน

๓. ความรับผิดชอบ คะแนนเต็ม ๔ คะแนน

๔. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น คะแนนเต็ม ๔ คะแนน

๕. การพัฒนาตนเอง คะแนนเต็ม ๔ คะแนน

๖. คุณธรรมและความซื่อสัตย์ คะแนนเต็ม ๔ คะแนน

๗. การปฏิบัติตามกรอบของจรรยาบรรณ คะแนนเต็ม ๔ คะแนน

๘. การประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี คะแนนเต็ม ๔ คะแนน

๙. การเสียสละและอุทิศเวลาให้ราชการ คะแนนเต็ม ๔ คะแนน

๑๐. อื่น ๆ การทำงานเป็นทีม คะแนนเต็ม ๔ คะแนน

/๓. สรุปผล...

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา มีการนำประเด็นที่ได้คะแนนจากการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของพนักงานเทศบาลรายดังกล่าว ไปใช้ในการแนะนำแนวทางในการประพฤติตนเพื่อเป็นแบบอย่างสำหรับพนักงานเทศบาลที่มาบรรจุใหม่ ซึ่งมีทั้งหมด จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นางสาวกัญญาก็ค รุ่งศรี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ
๒. นางสาวกฤตฤกร วาอภัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
๓. นายณัฐศิลป์ ขำเนก ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

-ไม่มี-

(นางสาวสุดารัตน์ ภูชนิต)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายประวิทย์ หาญณรงค์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางปานุชนารถ จิตรพิมาย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายอนสร สารนอก)
ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง

(นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง