



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

เทศบาลตำบลโนนแดง
อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลโนนแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลโนนแดง จากผลการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รายละเอียด ดังนี้

๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
- แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

แนวทาง/มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
๑.มาตรการในการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของเทศบาล ตำบลโนนแดง	๑.แจ้งเวียนมาตรการ ๒.ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลโนนแดง	๑.สำนัก ปลัดเทศบาล	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ในระหว่างดำเนินการ ๑.แจ้งเวียนมาตรการแล้ว ๒.ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของเทศบาลตำบล โนนแดงทุกกระยะ ๓.ประชุมเจ้าหน้าที่	-เน้นย้ำให้ปฏิบัติ ตามมาตรการ อย่างสม่ำเสมอ -บันทึกข้อความ ที่ นม ๕๕๐๐๑/... ลงวันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๖ เรื่องแจ้งเวียน มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

แนวทาง/ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
๒.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ	๑.แจ้งเวียน มาตรการ ๒.เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ	๑.สำนัก ปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการประปา ๖.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ กย. ๒๕๖๖	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ ๑.แจ้งเวียนมาตรการ แล้ว ๒.แจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วม ๓.ประชุมเจ้าหน้าที่	-เน้นย้ำให้ปฏิบัติ ตามมาตรการ อย่างสม่ำเสมอ -บันทึกข้อความ ที่ นม ๕๕๐๐๑/... ลงวันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๖ เรื่องแจ้งเวียน มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน
๓.มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑.แจ้งเวียน มาตรการ ๒.ให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ตาม พรบ.การจัดซื้อจัด จ้างและบริหารการ พัสดุภาครัฐ	๑.กองคลัง	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐กย. ๒๕๖๖	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ ๑.แจ้งเวียนมาตรการ แล้ว ๒.กำกับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ๓.ประชุมเจ้าหน้าที่	-เน้นย้ำให้ปฏิบัติ ตามมาตรการ อย่างสม่ำเสมอ -บันทึกข้อความ ที่ นม ๕๕๐๐๑/... ลงวันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๖ เรื่องแจ้งเวียน มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน
๔.มาตรการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต	๑.แจ้งเวียน มาตรการ ๒.เปิดช่องทางการ ร้องเรียนที่ หลากหลาย	๑.สำนัก ปลัดเทศบาล	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ กย. ๒๕๖๖	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ ๑.แจ้งเวียนมาตรการ แล้ว ๒.ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน การทุจริต ๓.ประชุมเจ้าหน้าที่	-เน้นย้ำให้ปฏิบัติ ตามมาตรการ อย่างสม่ำเสมอ -บันทึกข้อความ ที่ นม ๕๕๐๐๑/... ลงวันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๖ เรื่องแจ้งเวียน มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

แนวทาง/ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
๕.มาตรการ ป้องกันการรับ สินบน	๑.แจ้งเวียน มาตรการ ๒.ผู้บังคับบัญชา สอดส่องดูแล	๑.สำนัก ปลัดเทศบาล	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ กย. ๒๕๖๖	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ ๑.แจ้งเวียนมาตรการ แล้ว ๒.ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน การรับสินบน ๓.ประชุมเจ้าหน้าที่	-เน้นย้ำให้ปฏิบัติ ตามมาตรการอย่าง สม่ำเสมอ -บันทึกข้อความ ที่ นม ๕๕๐๐๑/... ลงวันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๖ เรื่องแจ้งเวียน มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน
๖.มาตรการ ป้องกันการขัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน ตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวมหรือ ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	๑.แจ้งเวียน มาตรการ ๒.ผู้บังคับบัญชา สอดส่องดูแล ๓.กำหนดขั้นตอน การ ขอใช้รถยนต์ ราชการ	๑.สำนัก ปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการประปา ๖.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ กย. ๒๕๖๖	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ ๑.แจ้งเวียนมาตรการ แล้ว ๒.กำกับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ๓.ประชุมเจ้าหน้าที่	-เน้นย้ำให้ปฏิบัติ ตามมาตรการอย่าง สม่ำเสมอ -บันทึกข้อความ ที่ นม ๕๕๐๐๑/... ลงวันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๖ เรื่องแจ้งเวียน มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน

แนวทาง/ มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
๗. มาตรการการใช้ดุลยพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑.แจ้งเวียน มาตรการ ๒.ผู้บังคับบัญชา สอดส่องดูแล	๑.สำนัก ปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการประปา ๖.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ ๑.แจ้งเวียน มาตรการแล้ว ๒.กำชับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม ระเบียบกฎหมาย ๓.ประชุม เจ้าหน้าที่	-เน้นย้ำให้ปฏิบัติ ตามมาตรการอย่าง สม่ำเสมอ -บันทึกข้อความ ที่ นม ๕๕๐๐๑/... ลงวันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๖ เรื่องแจ้งเวียน มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน
๘. นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) จากการ ปฏิบัติหน้าที่	๑.แจ้งเวียนนโยบาย ๒.ผู้บังคับบัญชา สอดส่องดูแล	๑.สำนัก ปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการประปา ๖.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ ๑.แจ้งเวียน นโยบายแล้ว ๒.กำชับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม ระเบียบกฎหมาย ๓.ประชุม เจ้าหน้าที่	-เน้นย้ำให้ปฏิบัติ ตามมาตรการอย่าง สม่ำเสมอ -บันทึกข้อความ ที่ นม ๕๕๐๐๑/... ลงวันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖ เรื่องแจ้งเวียน นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่

จากผลการวิเคราะห์ดังกล่าว เทศบาลตำบลโนนแดงจึงได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง เพื่อ
ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโนนแดง ดังนี้

ด้าน IIT

ประเด็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนจากการ ประเมิน	แนวทางการนำผล การวิเคราะห์ไป สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
๑.การ ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้ ประมาณประจำปี	๑.เพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เช่นการประชุม, ช่องทางออนไลน์	๑.สำนัก ปลัดเทศบาล -งานยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ในระหว่างดำเนินการ -ดำเนินการประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๑.การประชุมหัวหน้าส่วน ราชการ ๒.มอบรูปเล่มแผนฯ ให้แก่ สำนัก/กอง ๓.ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ออนไลน์ line กลุ่ม , เฟสบุ๊ก ,www.nondeangcity.go.th -รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบเรียบร้อยแล้ว	
๒.ช่องทางการ ติดต่อ-สอบถาม	๑.ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้ บุคลากรได้แสดง ความคิดเห็น สอบถาม หรือ ทักท้วงในเรื่องการ ใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและ ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและช่องทาง การร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ เพื่อให้บุคลากร สามารถร้องเรียนใน กรณีที่มีการใช้จ่าย งบประมาณไม่ ถูกต้อง	๑.สำนัก ปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการประปา ๖.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ไตรมาสที่ ๔	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ในระหว่างดำเนินการ -ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม ๑.การประชุมหัวหน้าส่วน ราชการ ๒.ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ออนไลน์ line กลุ่ม , เฟสบุ๊ก ,www.nondeangcity.go.th -รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบเรียบร้อยแล้ว	

ประเด็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนจากการ ประเมิน	แนวทางการนำผล การ วิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
๒.การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑.กำหนดแนวทางใน การกำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒.กำหนดคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ เช่นคู่มือการ ใช้รถยนต์ส่วนกลาง	๑.สำนัก ปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง	ไตรมาสที่ ๔	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ในระหว่างดำเนินการ ๑.ดำเนินการกำหนด แนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ โดยหัวหน้าส่วนราชการที่ ครอบครองทรัพย์สินนั้น ๒.จัดทำคู่มือการใช้ รถยนต์ส่วนกลาง เผยแพร่ ผ่านทาง www.nondeangcity.go.th -รายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหาร ทราบเรียบร้อยแล้ว	

ด้าน EIT

ประเด็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนจากการ ประเมิน	แนวทางการนำผล การ วิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
๑.การ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	๑.เพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ให้ ประชาชนเข้าถึงได้ ง่าย เช่น เว็บไซต์ เทศบาลฯ Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น	๑.สำนัก ปลัดเทศบาล -งานประชาสัมพันธ์	ไตรมาสที่ ๔	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ในระหว่างดำเนินการ -ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ๑.การประชุมของชมรม ผู้สูงอายุ และการประชุมที่มี ประชาชนเข้าร่วม ๒.ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ออนไลน์ line กลุ่ม , เฟสบุ๊ก ,www.nondeangcity.go.th -รายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบเรียบร้อยแล้ว	
๒.ช่องทางการ ติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลสำหรับ ประชาชน	๑.เพิ่มช่องทางการ ติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลให้ประชาชน เข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์เทศบาลฯ Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น	๑.สำนัก ปลัดเทศบาล -งานประชาสัมพันธ์	ไตรมาสที่ ๔	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ในระหว่างดำเนินการ -ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลสำหรับประชาชน ๑.การประชุมของชมรม ผู้สูงอายุ และการประชุมที่มี ประชาชนเข้าร่วม ๒.ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ออนไลน์ line กลุ่ม , เฟสบุ๊ก ,www.nondeangcity.go.th -รายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบเรียบร้อยแล้ว	

ด้าน OIT

ประเด็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนจากการ ประเมิน	แนวทางการนำผล การ วิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
๑.การแสดงผลการ ดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปี	๑.ศึกษาและ วิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ในการ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี เพื่อใช้ในการพัฒนา องค์กร	๑.สำนัก ปลัดเทศบาล -งานยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ -จัดทำผลการ ดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปี โดย วิเคราะห์ถึง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ใน การรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี เรียบร้อยแล้ว -รายงานผลการ ดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบ เรียบร้อยแล้ว	

การดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง เพิ่มเติม

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
๑.ลดขั้นตอนในการ ให้บริการประชาชน	๑.ทบทวนวิธีการ และขั้นตอนในการ ให้บริการ ประชาชนแต่ละ งานให้มีกระชับ สะดวก รวดเร็ว ขึ้น	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการประปา ๖.กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	☐ ดำเนินการแล้ว ☒ อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ อยู่ในห้วง รวบรวม ข้อมูลเพื่อรายงาน ผู้บริหาร	-เน้นย้ำให้ปฏิบัติตาม มาตรการอย่าง สม่ำเสมอ
๒.ส่งเสริม สนับสนุน ให้ พนักงาน ได้มี โอกาสพัฒนาตน ด้านความรู้เรื่อง กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน และเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริตอย่าง ชัดเจน	๑.ส่งพนักงานเข้า รับการอบรม	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการประปา ๖.กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	☐ ดำเนินการแล้ว ☒ อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ ๑.ผู้เข้ารับการ อบรม มีการ รายงานผลการเข้า รับการอบรม ตาม ห้วงเวลาที่เข้ารับ การอบรมทุกครั้ง หลังการเข้ารับการ อบรม ให้ผู้บริหาร รับทราบตามลำดับ ทุกครั้งที่มีการ อบรม ๒.จะรายงานผล การประเมินได้เมื่อ สิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-จัดประชุมการ เสริมสร้างและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ เทศบาลตำบลโนน แดง ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
๓.สร้างช่อง ทางการติดต่อ/ การขอรับบริการ/ การแสดงความ คิดเห็นรูปแบบ ออนไลน์	จัดทำ ช่องทาง ในการให้บริการ รูปแบบออนไลน์ ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form)	๑.สำนัก ปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการประปา ๖.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ กย. ๒๕๖๖	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ มีการดำเนินการ สร้างช่องทางใน การให้บริการ รูปแบบออนไลน์ ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form) เรียบร้อยแล้ว และได้มีการ เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์และเพจ ของเทศบาลฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-เน้นย้ำให้ปฏิบัติตาม มาตรการอย่างสม่ำเสมอ -หน้าเว็บไซต์เทศบาลตำบล โนนแดง www.nondeangcity.go.th

-แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลนนแดง www.nondeangcity.go.th เพื่อให้ผู้รับบริการ หรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน

ช่องทางการตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

<https://itas.nacc.go.th/go/eit/๕๕bq๓s>

เทศบาลตำบลโนนแดง



**INTEGRITY AND
TRANSPARENCY
ASSESSMENT**

2023

ขอเชิญผู้รับบริการ
หรือผู้ติดต่อของ
หน่วยงานรัฐ

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ
ประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส

ประเมินง่าย ๆ ใน 3 นาที

- 1 เพียงเข้าไปที่เว็บไซต์ itas.nacc.go.th
- 2 ค้นหาหน่วยงานภาครัฐ ที่ท่านเคยติดต่อหรือรับบริการ เพื่อให้คะแนนและให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารของหน่วยงานนั้นโดยตรง

สแกน QR Code เพื่อประเมินทันที

ดาวน์โหลดได้แล้ววันนี้ที่

Available on the App Store

GET IT ON Google Play

itas.nacc.go.th ITAS NACC ITAS NACC @ITAS ITAS NACC ITA

**หากพบข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนแดง โทร ๐๔๔ ๓๗๕๐๓๗

😊😊😊 “ขอบพระคุณค่ะ” 😊😊😊

