

รายงานการประชุม
การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
ของเทศบาลตำบลโนนแดง
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖
วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลโนนแดง

ผู้มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|----------------------------|----------|
| ๑ | นายธนสร สารนอก | ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง | |
| ๒ | นายสมนึก วรรณวิกรม์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | |
| ๓ | นางภานุชนารณ จิตรพิมาย | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | |
| ๔ | นายนวัรัตน์ ต่อสกุล | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | |
| ๕ | นายสุรศักดิ์ พงษ์พรหม | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลฯ | |
| ๖ | นางสาววิไลลักษณ์ กุลนันทนนท์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | |
| ๗ | นายประวิทย์ หาญณรงค์ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | |
| ๘ | นางสาวกิตติยา บรรจง | นักวิชาการพัสดุ | |
| ๙ | นางสาวประนอม รุ่งสันเทียะ | นักวิชาการคลัง | |
| ๑๐ | นางสาววิไลภร ดอกกลาง | จพง.จัดเก็บรายได้ | |
| ๑๑ | นางจรรุวรรณ ชีโพธิ์ | พยาบาลวิชาชีพ | |
| ๑๒ | นางสุทธิชัย ชูยะไซ | จพง.ป้องกันฯ | |
| ๑๓ | นางระวีวรรณ เขตคาม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | |
| ๑๔ | นางสาววิไลลักษณ์ รุ่งเลิศกสิกิจ | นิติกร | |
| ๑๕ | นางสาวสุกานดา กล้าหาญ | นักวิชาการการเงินและบัญชี | |
| ๑๖ | นางสาวสุตารัตน์ ภูชนิด | นักทรัพยากรบุคคล | |
| ๑๗ | นางสาวเกศินี ศรีสุวรรณ | นักวิชาการเงินและบัญชี | |
| ๑๘ | นายมิตรอุดร พลวงศ์ษา | นายช่างโยธา | |
| ๑๙ | นางศิริประภา ภูแผ่นนา | เจ้าพนักงานธุรการ | |
| ๒๐ | นางสาวกฤตญกร วางอภัย | นักวิชาการศึกษา | |
| ๒๑ | นางสาวนุจรี สุขกมลเสถียร | เจ้าพนักงานการเงิน | |
| ๒๒ | นางสาวกัญญาภักดิ์ รุ่งศรี | ตรวจสอบภายใน | |
| ๒๓ | นายณัฐศิลป์ ขำเอนก | นักพัฒนาชุมชน | |
| ๒๔ | นางสิริพันธุ์ ภาภูตานนท์ | เจ้าพนักงานพัสดุ | |
| ๒๕ | นายวิเชียร ปักนอก | เจ้าพนักงานจตมาตรวัดน้ำ | |
| ๒๖ | นายไพรัช ชุมทรัพย์ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | |
| ๒๗ | นางสาววัลลยา เกิดโมลี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน | |
| ๒๘ | นางสาววีรินทร์ดา ประสิทธิ์จิรภัทร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | |
| ๒๙ | นางสาวศุภิดา ทองนอก | ลูกจ้างทั่วไป | |
| ๓๐ | นางสาวสุรรัตนา ดุลยสันเทียะ | คนงานทั่วไป | |
| ๓๑ | นายสมบุญ ภูถนนวนอก | พนักงานผลิตน้ำประปา | |
| ๓๒ | นางศิริภาณี แก้วช้อนอก | คนงานทั่วไป | |
| ๓๓ | นางสายยนต์ จำนงนอก | คนงานทั่วไป | |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|----------|----------------------|----------------------|----------|
| ๓๔ | นายอนุสรณ์ โมรานอก | พนักงานดับเพลิง | |
| ๓๕ | นายสุรพัศ นาคทอง | พนักงานดับเพลิง | |
| ๓๖ | นายวิศรุต มีระหันนอก | พนักงานขับรถดับเพลิง | |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายธนสร สารนอก ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง เป็นประธานในการประชุมได้
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายธนสร สารนอก
ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง
มติที่ประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม

-เนื่องจากท่านนายกเทศมนตรีตำบลโนนแดงติดภารกิจ
จึงได้มอบหมายให้ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง เป็นประธานการประชุมในครั้งนี้
-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

เรื่องเพื่อทราบ

๑. คำสั่งเทศบาลตำบลโนนแดงที่ ๑๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
และคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการ
ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(เอกสารแนบท้าย ๑)

-รับทราบ

๒. ชี้แจงรายละเอียดตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT และ
มอบหมายงานเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ และกำหนดวันส่งเอกสาร (เอกสารแนบท้าย ๒)

นายธนสร สารนอก
ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง

-ขอเชิญ นิติกรชี้แจงรายละเอียด

นางสาววิไลลักษณ์ รุ่งเลิศกสิกิจ
นิติกรชำนาญการ

-ขอชี้แจงรายละเอียดตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT
เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอให้
ดูเอกสารที่แนบมาพร้อมระเบียบวาระประกอบ ดังนี้

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------|-----------------------------------|--|
| ข้อมูลพื้นฐาน | | |
| ๐๑ | โครงสร้าง | -งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล |
| ๐๒ | ข้อมูลผู้บริหาร | |
| ๐๓ | อำนาจหน้าที่ | |
| ๐๔ | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | -งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล |
| ๐๕ | ข้อมูลการติดต่อ | -งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล |
| ๐๖ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | -งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล |

| ชื่อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------|--|--|
| การประชาสัมพันธ์ | | |
| ๐๗ | ข่าวประชาสัมพันธ์ | -งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล |
| การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล | | |
| ๐๘ | Q&A | -งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล |
| ๐๙ | Socail Network | |
| ๐๑๐ | นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล | |
| การบริหารงาน | | |
| ๐๑๑ | แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | -งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล |
| ๐๑๒ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน | |
| ๐๑๓ | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | |
| การปฏิบัติงาน | | |
| ๐๑๔ | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | -หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล |
| การให้บริการ | | |
| ๐๑๕ | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | -หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล |
| ๐๑๖ | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | -งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล |
| ๐๑๗ | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | -หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล |
| ๐๑๘ | E-service | -งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล |
| การจัดซื้อจัดจ้าง | | |
| ๐๑๙ | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | -งานพัสดุ กองคลัง |
| ๐๒๐ | ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ | |
| ๐๒๑ | สรุปผลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุรายเดือน | |
| ๐๒๒ | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | |
| การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | |
| ๐๒๓ | นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | -งานการเจ้าหน้าที่ |
| ๐๒๔ | การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | สำนักปลัดเทศบาล |

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|
| ๐๒๕ | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | -งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล |
| ๐๒๖ | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | |
| การส่งเสริมความโปร่งใส | | |
| ๐๒๗ | แนวทางการปฏิบัติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | -งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล |
| ๐๒๖ | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | |
| ๐๒๖ | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ | |
| การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | | |
| ๐๓๐ | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | -งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล -กองการศึกษา |
| การดำเนินการเพื่อการป้องกันการทุจริต | | |
| ๐๓๑ | ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | -งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล |
| ๐๓๒ | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | |
| ๐๓๓ | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | |
| การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต | | |
| ๐๓๔ | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | -งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล |
| ๐๓๕ | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | |
| แผนป้องกันการทุจริต | | |
| ๐๓๖ | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | -งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล |
| ๐๓๗ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน | |
| ๐๓๘ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | |
| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | | |
| ๐๓๙ | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | -งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล |
| ๐๔๐ | การขับเคลื่อนจริยธรรม | |
| ๐๔๑ | การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ | |

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--------------------------------|
| มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | | |
| ๐๔๒ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน | -งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล |
| ๐๔๓ | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | |

นายประวิทย์ หาญณรงค์
งานลงหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - ขอให้ทุกท่านส่งไฟล์งานเป็นไฟล์ PDF และเอกสาร นะครับเพื่อความสะดวกใน
เว็บไซต์เทศบาล

นายธนสร สารนอก
ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง - กำหนดวันส่งเอกสารและไฟล์งาน ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ขอให้ทุกส่วนงาน
ให้ความสำคัญในการประเมิน ita ในครั้งนี้ เพราะสะท้อนถึงการทำงานของเราเอง

มติที่ประชุม -รับทราบ
โดยจะส่งเอกสารและไฟล์งาน ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. วิธีการและแนวทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบท้าย ๓)

นายธนสร สารนอก
ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง -ขอเชิญ นิติกรชี้แจงรายละเอียด

นางสาววิไลลักษณ์ รุ่งเลิศกสิกิจ
มอบหมายนิติกรชำนาญการ -วิธีการและแนวทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้ทุกท่านสแกนคิวอาร์โค้ดตามเอกสารแนบท้าย ๓ และกรอกข้อมูลในระบบ โดยใช้เบอร์โทรศัพท์และรหัส OTP ที่จะส่งมาทาง SMS ในการยืนยันตัวตน

มติที่ประชุม -รับทราบ และร่วมกรอกข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว

๔. ประกาศเจตนารมณ์เทศบาลตำบลโนนแดง เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (เอกสารแนบท้าย ๔)

นายธนสร สารนอก
ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง -ท่านนายกเทศมนตรีได้ประกาศเจตนารมณ์เทศบาลตำบลโนนแดง เรื่องนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูป ตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลโนนแดง จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล

ทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต No Gift Policy โดยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอให้ทุกท่านถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม

-รับทราบ

๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลโนนแดง จำนวน ๗ มาตรการ (เอกสารแนบท้าย ๕)

นายธนสร สารนอก

-เทศบาลตำบลโนนแดงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง

ภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลโนนแดง ประกอบด้วย

๑. ประกาศเทศบาลตำบลโนนแดง เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโนนแดง

๒. ประกาศเทศบาลตำบลโนนแดง เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ

๓. ประกาศเทศบาลตำบลโนนแดง เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ประกาศเทศบาลตำบลโนนแดง เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๕. ประกาศเทศบาลตำบลโนนแดง เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

๖. ประกาศเทศบาลตำบลโนนแดง เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน

๗. ประกาศเทศบาลตำบลโนนแดง เรื่อง มาตรการการใช้ดุลยพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- ขอให้ทุกท่านถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม

-รับทราบ ถือปฏิบัติ

๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (เอกสารแนบท้าย ๖)

นายธนสร สารนอก

-เทศบาลตำบลโนนแดงได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงาน

ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง

เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบบอประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

มติที่ประชุม

-รับทราบ ถือปฏิบัติ

๗. ข้อบังคับเทศบาลตำบลโนนแดง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการเทศบาลตำบลโนนแดง (เอกสารแนบท้าย ๗)

นายธนสร สารนอก

-เทศบาลตำบลโนนแดงได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ

ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง

ประกอบด้วย

- ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา
- ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม
- ข้อ ๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อ ๖ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- ข้อ ๗ ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

มติที่ประชุม

-รับทราบ ถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๑. กิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และถ่ายภาพร่วมกัน

มติที่ประชุม

- ร่วมกันแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และถ่ายภาพร่วมกัน
ภายในห้องประชุม และหน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลโนนแดง

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....วิไลลักษณ์ รุ่งเลิศสิริกิจ.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาววิไลลักษณ์ รุ่งเลิศสิริกิจ)
นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....ภารณุชนารถ จิตรพิมาย.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางภารณุชนารถ จิตรพิมาย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล