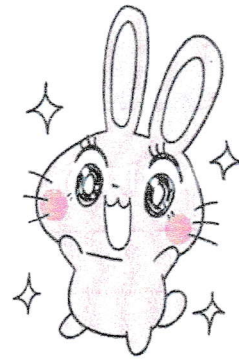


๖.โครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนอนุบาลฯ



รายงานสรุปผลการประเมิน
จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลโนนแดง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



sikussak.com - 45001300

VVAOZU



โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลโนนแดง เทศบาลตำบลโนนแดง
อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

โครงการอาหารกลางวัน

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลโนนแดง ★★★★★

งบประมาณ 640,000 บาท (เบิกจ่าย 600,000 บาท)



สรุปผลการประเมิน

จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลโนนแดง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางพรพัชร์ ราชนิล)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลโนนแดง

สรุปรายงานผลการประเมิน
จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลโนนแดง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร
๒. เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ
๓. เพื่อให้นักเรียนมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัยที่ ๔ ด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา

ขอบเขตของการประเมิน

๑. กลุ่มเป้าหมายของการประเมิน ได้แก่ นักเรียนโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลโนนแดง จำนวน ๑๓๘ คน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร
๒. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ

ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันครบทุกคนและได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ ทำให้สุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ส่งผลให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ตลอดจนมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัยทั้ง ๔ ด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา และสามารถร่วมกิจกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

วิธีดำเนินการ

การติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม และวิธีการประเมินการจัดกิจกรรมดังนี้

๑. สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม แบ่งเป็น ๓ ตอนคือ
 - ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็น
 - ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ
๒. วิเคราะห์และแปลผลข้อมูล ในการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลดำเนินการดังนี้
 - ตอนที่ ๑ ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละ
 - ตอนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็น โดยใช้ค่าเฉลี่ย \bar{X}
 - ตอนที่ ๓ สรุปข้อเสนอแนะ โดยใช้ความถี่ (f)

๓. การแปลผลข้อมูล

ในการแปลความหมายของข้อมูล แปลผลจากค่าเฉลี่ยเลขคณิต (\bar{X}) โดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (\bar{X})	ความหมาย
๔.๕๐ - ๕.๐๐	พึงพอใจมากที่สุด
๓.๕๐ - ๔.๔๙	พึงพอใจมาก
๒.๕๐ - ๓.๔๙	พึงพอใจปานกลาง
๑.๕๐ - ๒.๔๙	พึงพอใจน้อย
๑.๐๐ - ๑.๔๙	ควรปรับปรุง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลโนนแดง จำนวน ๑๓๘ คน มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
นักเรียน	๑๓๘	๑๐๐
รวม	๑๓๘	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามเป็นนักเรียน ทั้งหมด จำนวน ๑๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลโนนแดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตารางที่ ๒ ค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลโนนแดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ลำดับที่	ความหมาย
๑. โรงเรียนมีการสำรวจความต้องการอาหารกลางวันของนักเรียน	๔.๗๘	๐.๕๕	๒	พึงพอใจมากที่สุด
๒. โรงเรียนจัดอาหารที่มีคุณค่าและถูกหลักโภชนาการบริการแก่นักเรียน	๔.๘๒	๐.๔๖	๑	พึงพอใจมากที่สุด
๓. ปริมาณอาหารกลางวันที่ได้จัดให้มีความเพียงพอกับความต้องการของนักเรียน	๓.๗๘	๐.๙๖	๘	พึงพอใจมาก
๔. การจ้างเหมาอาหารกลางวันสามารถแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอาหารของนักเรียน	๔.๖๕	๐.๗๑	๖	พึงพอใจมากที่สุด
๕. นักเรียนมีความพึงพอใจต่ออาหารกลางวันที่โรงเรียนจัด	๓.๘๐	๐.๗๓	๗	พึงพอใจมาก
๖. รูปแบบของการจัดอาหารกลางวันของโรงเรียน มีความเหมาะสม	๔.๖๙	๐.๗๐	๕	พึงพอใจมากที่สุด
๗. สถานที่ประกอบอาหารและภาชนะที่ใช้มีความสะอาดเหมาะสม	๔.๗๑	๐.๖๗	๔	พึงพอใจมากที่สุด
๘. นักเรียนมีสุขนินัยในการรับประทานอาหาร	๔.๗๓	๐.๖๕	๓	พึงพอใจมากที่สุด
รวม	๔.๕๐	๐.๖๘		พึงพอใจมากที่สุด

จากตารางที่ ๒ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเฉลี่ยรวมพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๕๐$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าพึงพอใจมากที่สุด เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่

๑. โรงเรียนจัดอาหารที่มีคุณค่าและถูกหลักโภชนาการบริการแก่นักเรียน ($\bar{X} = ๔.๘๒$)
๒. โรงเรียนมีการสำรวจความต้องการอาหารกลางวันของนักเรียน ($\bar{X} = ๔.๗๘$)
๓. นักเรียนมีสุขนินัยในการรับประทานอาหาร ($\bar{X} = ๔.๗๓$)
๔. สถานที่ประกอบอาหารและภาชนะที่ใช้มีความสะอาด เหมาะสม ($\bar{X} = ๔.๗๑$)
๕. รูปแบบของการจัดอาหารกลางวันของโรงเรียน มีความเหมาะสม ($\bar{X} = ๔.๖๙$)
๖. การจ้างเหมาอาหารกลางวันสามารถแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอาหารของนักเรียน ($\bar{X} = ๔.๖๕$)

และพึงพอใจมาก คือ

๑. นักเรียนมีความพึงพอใจต่ออาหารกลางวันที่โรงเรียนจัด ($\bar{X} = ๓.๘๐$)
๒. ปริมาณอาหารกลางวันที่ได้จัดให้มีความเพียงพอกับความต้องการของนักเรียน ($\bar{X} = ๓.๗๘$)

จุดเด่นของโครงการที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน

๑. โรงเรียนจัดอาหารที่มีคุณค่าและถูกหลักโภชนาการบริการแก่นักเรียน
๒. โรงเรียนมีการสำรวจความต้องการอาหารกลางวันของนักเรียน

๗.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่
ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รร.เทศบาลฯ)

โครงการสนับสนุนการจัดการจัดการศึกษาดังแต่ระดับอนุบาลจนจบ
การศึกษาระดับพื้นฐาน โรงเรียนเทศบาลตำบลโนนแดง
งบประมาณ 1,028,980 บาท (เบิกจ่าย 867,793 บาท)



ภาพประกอบโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562



สรุปผลการประเมิน

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
ของโรงเรียนเทศบาลตำบลโนนแดง

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒
โรงเรียนเทศบาลตำบลโนนแดง ต.โนนแดง
อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

- ควรชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้บริหารโรงเรียน ให้ใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์ให้เต็มไปตามวัตถุประสงค์
ของโครงการ
- นำข้อเสนอแนะที่ได้ ไปปรับปรุงใช้จนครบถ้วนในโรงเรียนนี้จนครบถ้วนต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....



(นายสุรศักดิ์ พงษ์พรหม)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาลตำบลโนนแดง

สรุปรายงานผลการประเมิน
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562
ของโรงเรียนเทศบาลตำบลโนนแดง
วันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับ ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน
2. เพื่อให้นักเรียนได้รับการสนับสนุน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียนทุกคน
3. เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนได้รับการแบ่งเบาภาระค่าครองชีพ เนื่องจากลดค่าใช้จ่ายในเรื่อง ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียนสามารถนำเงินส่วนนี้ไปใช้ในชีวิตประจำวันในเรื่องต่างๆ ได้เป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

ขอบเขตของการประเมิน

1. กลุ่มเป้าหมายของการประเมิน ได้แก่ นักเรียนโรงเรียนเทศบาลตำบลโนนแดง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 225 คน
2. ผู้ให้ข้อมูลในการประเมิน ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 225 คน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับ ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน
2. นักเรียนได้รับการสนับสนุน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
3. นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียน เนื่องจากได้รับการสนับสนุนสำหรับ ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียนทุกคน
4. ผู้ปกครองนักเรียนได้รับการแบ่งเบาภาระค่าครองชีพ เนื่องจากลดค่าใช้จ่ายในเรื่อง สำหรับ ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน สามารถนำเงินส่วนนี้ไปใช้ในชีวิตประจำวันในเรื่องต่างๆ ได้เป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

รายงานสรุปผลการประเมิน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน

ผู้ปกครองนักเรียน

ส่วนที่ 2 รายการประเมิน

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนนตามความคิดเห็นของท่าน

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยมาก

รายการประเมิน	ระดับคะแนน					ข้อสังเกตจาก การประเมิน
	5	4	3	2	1	
1.การประชาสัมพันธ์โครงการ						
2.การอำนวยความสะดวกจากคณะครู พนักงาน เจ้าหน้าที่ในการรับ มอบเงิน						
3.งบประมาณที่ได้รับมีความเพียงพอกับความต้องการ						
4.ความทันเวลาในการได้รับงบประมาณตามความต้องการ						
5.ความรู้ ความเข้าใจในด้านการจัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน						
6.ความรู้ความเข้าใจในการนำเงินไปจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์การเรียน						
7.ความรู้ความเข้าใจในการนำเงินไปใช้ในการจัดซื้อเครื่องแบบ นักเรียน						
8.สถานที่ในการรับมอบเงินตามโครงการ						
9.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดโครงการ						

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการทำโครงการประจำปี พ.ศ. 2562
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วยผู้ปกครองนักเรียนในเขตเทศบาล จำนวน 50 คน

ข้อ ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
		ค่าเฉลี่ย	S.D.	ความหมาย
1	การประชาสัมพันธ์โครงการ	3.80	0.4	มาก
2	การอำนวยความสะดวกจากคณะครู พนักงาน เจ้าหน้าที่ในการรับมอบเงิน	4.20	0.2	มาก
3	งบประมาณที่ได้รับมีความเพียงพอกับความต้องการ	3.22	0.42	ปานกลาง
4	ความทันเวลาในการได้รับงบประมาณตามความต้องการ	3.44	0.5	ปานกลาง
5	ความรู้ ความเข้าใจในด้านการจัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน	4.06	0.51	มาก
6	ความรู้ความเข้าใจในการนำเงินไปจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์การเรียน	4.40	0.49	มาก
7	ความรู้ความเข้าใจในการนำเงินไปใช้ในการจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน	4.34	0.52	มาก
8	สถานที่ในการรับมอบเงินตามโครงการ	4.36	0.48	มาก
9	ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดโครงการ	4.88	0.88	มากที่สุด
รวม		4.08	0.17	มาก

จากตาราง ประชาชนมีความพึงพอใจโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยภาพรวมมีความพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.08) (S.D. = 0.17) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน 1 ข้อ มีความพึงพอใจมาก จำนวน 6 ข้อ และมีความพึงพอใจปานกลาง จำนวน 2 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดโครงการ (ค่าเฉลี่ย = 4.88, S.D. = 0.88) รองลงมา คือ ความรู้ความเข้าใจในการนำเงินไปจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์การเรียน (ค่าเฉลี่ย = 4.40, S.D. = 0.49) และสถานที่ในการรับมอบเงินตามโครงการ (ค่าเฉลี่ย = 4.36, S.D. = 0.48)ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ งบประมาณที่ได้รับมีความเพียงพอกับความต้องการ (ค่าเฉลี่ย = 3.22, S.D. = 0.42)

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนางานในครั้งต่อไป

1. เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาไม่เพียงพอ
2. เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษายังล่าช้า

การทำงานตามระบบ PDCA

- P (PLAN) =
1. โครงการ / กิจกรรม
 2. การอนุมัติโครงการ / อนุมัติงบประมาณดำเนินงานหรือ ไม่มีงบประมาณในการดำเนินงาน
 3. คำสั่ง
 4. กำหนดการ
 5. ประชุม วางแผนในการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรม

- D (DO) = ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
(องค์ประกอบในการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม)
1. ปก
 2. คำนำ
 3. สารบัญ
 4. สรุปรายงานผลการประเมิน
 - 4.1 วัตถุประสงค์
 - 4.2 ขอบเขตของการประเมิน
 - 4.3 ตัวแปรที่ใช้ในการประเมิน
 - 4.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 - 4.5 วิธีดำเนินการ
 - 4.5.1 สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
 - 4.5.2 วิเคราะห์และแปรผลข้อมูล
 5. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
 6. ข้อเสนอแนะ
 7. ภาคผนวก
 - 7.1 หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี)
 - 7.2 คำสั่ง
 - 7.3 โครงการ หรือ งบประมาณการค่าใช้จ่าย
 - 7.4 กำหนดการ/คำกล่าวเปิด-ปิด
 - 7.5 แบบประเมินผล
 - 7.6 ภาพประกอบ

C (CHECK) = 1. ตรวจสอบสรุปผลการประเมิน

A (ACTION) = 1. ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาในครั้ง / ปี ต่อไป
(ถ้าอะไรดีแล้วให้ตั้งเป็นมาตรฐาน ส่วนข้อที่ต้องปรับปรุงให้นำเสนอเข้าที่ประชุมเพื่อวางแผนพัฒนาให้ดีขึ้นในการดำเนินงานครั้งต่อไป