

ระเบียบวาระการประชุมสภากเทศบาลตำบลโนนแดง  
สมัยประชุมสามัญ สัมยแรง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑  
วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภากเทศบาลตำบลโนนแดง

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายติม ปักนอก	ประธานสภากเทศบาล	ติม ปักนอก	
๒	นายรวม บุญเที่ยง	รองประธานสภากเทศบาล	รวม บุญเที่ยง	
๓	นางญาณี มีระหันนอก	สมาชิกสภากเทศบาล	ญาณี มีระหันนอก	
๔	นายอารุณ ฉัตรพิมาย	สมาชิกสภากเทศบาล	อารุณ ฉัตรพิมาย	
๕	นายก้องเกียรติ ชนากกลาง	สมาชิกสภากเทศบาล	ก้องเกียรติ ชนากกลาง	
๖	นายบุญมี ผินพิมาย	สมาชิกสภากเทศบาล	บุญมี ผินพิมาย	
๗	นายรัชพล ธนัทโรมานกุล	สมาชิกสภากเทศบาล	รัชพล ธนัทโรมานกุล	
๘	นางลดาวัลย์ นิลวิเศษ	สมาชิกสภากเทศบาล	ลดาวัลย์ นิลวิเศษ	
๙	นายกิตติพงษ์ ดวงกลาง	สมาชิกสภากเทศบาล	กิตติพงษ์ ดวงกลาง	
๑๐	นายสุรัตน์ แก้วด่านจาก	สมาชิกสภากเทศบาล	สุรัตน์ แก้วด่านจาก	
๑๑	นายธนสร สารนอก	เลขานุการสภากเทศบาล	ธนสร สารนอก	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธีรพงษ์ จินตนา�ณีรัตน์	นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง	ธีรพงษ์ จินตนา�ณีรัตน์	
๒	นางพิทธิยา พัฒนาเดชาภูล	รองนายกเทศมนตรี	พิทธิยา พัฒนาเดชาภูล	
๓	นายประภาศิต ประภาภูมاس	รองนายกเทศมนตรี	ประภาศิต ประภาภูมاس	
๔	นายภานุมาศ บุญครี	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ภานุมาศ บุญครี	
๕	นายอุดร พลนอก	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	อุดร พลนอก	
๖	นางพชรพัชร ราชนิล	ผอ.สถานศึกษา รร.อนุบาลฯ	พชรพัชร ราชนิล	
๗	นางภาณุชนารถ จิตรพิมาย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ภาณุชนารถ จิตรพิมาย	
๘	นางอมรรัตน์ พุนสวัสดิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อมรรัตน์ พุนสวัสดิ์	
๙	นางระวีวรรณ เขตคำม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ระวีวรรณ เขตคำม	
๑๐	นางจารุวรรณ ชีโพธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	จารุวรรณ ชีโพธิ์	
๑๑	นางสาววิไลลักษณ์ กุลนันทน์ท	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	วิไลลักษณ์ กุลนันทน์ท	
๑๒	นางสาววิไลลักษณ์ รุ่งเลิศกสิกิจ	นิติกรชำนาญการ	วิไลลักษณ์ รุ่งเลิศกสิกิจ	
๑๓	นายสุทธิชัย ชูยะไช	ลงทะเบียนกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	สุทธิชัย ชูยะไช	
๑๔	นางชุดา โพธิอาภา	นักจัดการทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ	ชุดา โพธิอาภา	
๑๕	นายวิเชียร ปักนอก	พนักงานจดมาตรฐาน	วิเชียร ปักนอก	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายธนสร สารนอกร  
เลขานุการสภาพาณฑ์

- เรียนเชิญประธานสภาพาณฑ์ จุดธูปเทียน บุชาพระรัตนตรัย พร้อม  
เรียนเชิญนั่งบลัดก์เพื่อเป็นประธานในที่ประชุม

นายติม ปักนอกร  
ประธานสภาพาณฑ์

- เชิญเลขานุการสภาพาณฑ์อ่าน “ ประกาศเทศบาลตำบลโนนแดง  
เรื่อง เรียกประชุมสภาพาณฑ์ สมัยประชุมสามัญ  
สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ” ขอเชิญครับ

นายธนสร สารนอกร  
เลขานุการสภาพาณฑ์

- ประกาศเทศบาลตำบลโนนแดง  
เรื่อง เรียกประชุมสภาพาณฑ์ สมัยสามัญ สมัยแรก  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่สภาพาณฑ์ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ เมื่อวัน ๒ มีนาคม  
๒๕๖๐ ได้มีมติกำหนดวันเริ่มการประชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.  
๒๔๗๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ ประธานสภาพาณฑ์ สมัย  
โนนแดง จึงเรียกประชุมสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่  
วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มีกำหนด  
๓๐ วัน จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑  
ลงชื่อ นายติม ปักนอกร ประธานสภาพาณฑ์ สมัยแรก

นายติม ปักนอกร  
ประธานสภาพาณฑ์

- กรรมการเปิดการประชุมสภาพาณฑ์ สมัยประชุมสามัญ  
สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. มีสมาชิกสภาพาณฑ์เข้าร่วมประชุม รวมทั้งสิ้น .....๑๐.....ท่าน  
ลา.....-.....ท่าน

-ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑  
ที่ประชุม

## ระเบียบวาระที่ ๒

นายติม ปักกอก  
ประธานสภากเทศบาล

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภากเทศบาลตำบลโนนแดง  
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐  
เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

- รายงานการประชุมได้ส่งให้กับสมาชิกฯ ทุกท่านเรียบร้อยแล้ว  
มีสมาชิกสภากเทศบาลตำบลโนนแดงท่านใดจะขอแก้ไขหรือไม่ครับ  
ถ้าไม่มีกระผมขอติที่ประชุม
- สมาชิกท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภากเทศบาล  
ตำบลโนนแดง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐  
เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

### กรุณายกมือขึ้น

- สมาชิกสภากเทศบาล เห็นชอบ.....๑๐.....เสียง  
ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง  
งดออกเสียง.....-.....เสียง

- รับรองรายงานการประชุมจำนวน ๑๐ เสียง

## มติที่ประชุม

### ระเบียบวาระ ที่ ๓

นายติม ปักกอก  
ประธานสภากเทศบาล  
นายธนสร สารนก  
เลขานุการสภากเทศบาล

เรื่อง กำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้น  
ประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วันเริ่มสมัย  
ประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญ  
ประจำปีสมัยแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๒

- เชิญเลขานุการสภากเทศบาลชี้แจงและเปียนเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสมัยประชุม  
ขอเชิญครับ
- เรียนท่านประธานสภากเทศบาลที่เคารพ และท่านสมาชิกสภากเทศบาลผู้ทรงเกียรติ  
ทุกท่าน
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภากองถิน พ.ศ.  
๒๕๔๗ (แก้ไขลักษณะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๒๑ “การกำหนดจำนวนสมัย  
ประชุมสามัญประจำปีระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี  
ของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และ<sup>๑</sup>  
ระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภากอง<sup>๒</sup>  
ท้องถินนำประกาศในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้ความใน  
ข้อ ๑ มาใช้บังคับโดยอนุญาต

เมื่อสภากองถินมีมติแล้วให้ประธานสภากองถินทำเป็นประกาศของสภากอง  
ท้องถิน พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ที่เปิดเผยแพร่ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิน”

- สำหรับเทศบาลให้สภากเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละ  
สมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดทุกวัน กับให้กำหนดวันเริ่ม  
ประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดทุกวัน  
ตามระเบียนฯ ข้อ ๑๑ (๒)

นายติม ปักกอก  
ประธานสภากเทศบาล

นายบุญมี ผินพิมาย  
สมาชิกสภากเทศบาล

- และตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๔ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครึ่งแรกและวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีให้สภากเทศบาลกำหนด
- สมัยประชุมสามัญสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด
- เลขานุการสภากเทศบาลได้ซึ่งจะระบุรายละเอียด แล้ว กระผมจึงขอbrickมาที่ประชุมสภากเทศบาลว่า ตามมาตรา ๒๔ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้ปีหนึ่ง มีสมัยประชุม สามัญสี่สมัย ซึ่งแต่ละสมัยจะกำหนดวันเริ่มประชุมเมื่อใด และการกำหนดวันเริ่มประชุมสามัญแล้วของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนการประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สภากเทศบาลดำเนินการ ได้มีมติในการประชุมสภากเทศบาลดำเนินการ สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดวันเริ่มประชุม ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
- จึงขอเชิญสมาชิกสภากเทศบาลเสนอการประชุมสภากเทศบาล สมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สมัยที่ ๑ สมัยที่ ๓ สมัยที่ ๕ และกำหนดวันเริ่มประชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยแรกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอเชิญครับ เรียนประธานสภากเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายบุญมี ผินพิมาย สมาชิกสภากเทศบาลดำเนินการ ขอเสนอให้กำหนดวันเริ่มประชุมของแต่ละสมัยและระยะเวลาดังนี้
- สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วันเริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน ซึ่งสภากเทศบาลกำหนดไว้แล้ว
- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วันเริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วันเริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วันเริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
- การประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันเริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

นายติม ปั้กนอก

## ประชานสภากเทศบาล

## นางญาณี มีระหันนก

สมาชิกสภากเทศบาล

## นายอรุณ ฉัตรพิมาย

## ສມາຊິກສປາເທສປາລ

นายติม ปักนอกรับ

## ประชานสภากเทศบาล

### ขอผู้รับรองจำนวน ๒ ท่าน ขอเชิญครรภ์

- ดิฉัน นางญาณี มีระหันนอก สมาชิกสภากเทศบาลสมาชิกสภากเทศบาลตำบล  
โนนแดง ขอรับรองค่ะ

-กรรมการ นายอารุณ ฉัตรพิมาย สมาชิกสภากเทศบาลสมาชิกสภากเทศบาลตำบลโนนแดงขอรับรองครับ

-มีสมาชิกสภากเทศบาลท่านใดจะเสนออิกรึไม่ ขอเชิญครับ (ไม่มี)

-ถ้าไม่มีสมาชิกสถาบันฯ เสนออีก กรรมการมติที่ประชุม

- สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลเสนอ ขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ

สมาชิกสภากเทศบาล เที่นชอบ.....๑๐.....เสียง

ເມື່ອເຫັນຂອບ.....-.....ເສຍງ

## งดออกเสียง.....-.....เสียง

นายติม ปักนก

## ประธานสภาเทศบาล

-สภากเทศบาลฯ ได้มีมติกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑  
และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑  
ตามรายละเอียด ดังนี้นั้นครับ

-สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วันเริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน ซึ่งสภาพศรัทธาและกำหนดไว้แล้ว

-สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วันเริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

-สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๑๑ วันเริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๑ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

-สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วันเริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

-การประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันเริ่มประชุม วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๑ ชั้น ๓

-เห็นชอบจำนวน ๑๐ เสียง

ระเบียบวาระ ที่ ๔

นายติม ปักนอก  
ประธานสภากเทศบาล  
นายธีรพงษ์ จินตนา�ณีรัตน์  
นายกเทศมนตรี

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ ๓  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

- ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง เสนอญัตติ ขอเชิญครับ

เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
ครั้งที่ ๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
เรียน ประธานสภากเทศบาลตำบลโนนแดง

ข้าพเจ้า (นายธีรพงษ์ จินตนา�ณีรัตน์) ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ ๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน  
และสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งกองการศึกษามีความ  
ประสงค์จะขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เนื่องจากเครื่องปรินต์เตอร์  
ของกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  
ได้ตั้งไว้ในประเภทครุภัณฑ์สำนักงานซึ่งผิดประเภทตามรูปแบบและการจำแนก  
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และในระบบการบันทึกบัญชีของ  
Laas ไม่สามารถแก้ไขในหัวข้อประเภทดังกล่าวได้ จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอน  
เงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แทนรายการดังกล่าว เพื่อให้  
ถูกต้องก่อนการดำเนินงาน ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ  
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายใน  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ บริมาณ คุณภาพเปลี่ยน  
หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภากเทศบาล

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานในหน้าที่ถูกต้องตามระเบียบฯ  
กองการศึกษาจึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
ครั้งที่ ๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๑ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๗,๗๐๐.- บาท ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการโอนลด (-)	รายการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (+)
แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง ปรินต์เตอร์ แบบฉีดหมึก(inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน มีความละเอียด ในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800 x 1,200 dpi	แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง ปรินต์เตอร์ แบบฉีดหมึก(inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน มีความละเอียด ในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800 x 1,200 dpi

รายการโอนลด (-)	รายการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (+)
<p>หรือ 1,200x4,800 dpi , มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที(ipm) , มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm) , สามารถสแกนเอกสารขนาด A4(ขาวดำ-สี)ได้ , สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ , มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนเม้นอยกว่า 1 ช่อง , สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ , สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom ถ้าได้กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น ตั้งไว้ ๗,๗๐๐.- บาท เป็นกจยแล้ว ๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๗,๗๐๐.- บาท ขอโอนลดครึ่งนึง ๗,๗๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอน ๐.- บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)</p>	<p>หรือ 1,200x4,800 dpi , มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที(ipm) , มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm) , สามารถสแกนเอกสารขนาด A4(ขาวดำ-สี)ได้ , สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ , มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนเม้นอยกว่า 1 ช่อง , สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ , สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom ถ้าได้กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ครึ่งนึง ๗,๗๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอน ๗,๗๐๐.- บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)</p>

ขอเดิมเปรียบนำเสนอบัญชีขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ ๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ต่อที่ประชุมสภากเทศบาลตำบลโนนแดง เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ นายธีรพงษ์ จินตนา�ณรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง ผู้เสนอ มีสมาชิกสภากเทศบาลท่านใดจะอภิปราย ขอเขียนครับ (ไม่มี)  
 -ถ้าไม่มี กรรมการขอมติที่ประชุม  
 -สมาชิกท่านใดขออนุมัติ โปรดยกมือขึ้นครับ  
 สมาชิกสภากเทศบาล อนุมัติ.....๑๐.....เสียง  
 "ไม่อนุมัติ.....-.....เสียง  
 งดออกเสียง.....-.....เสียง  
 -อนุมัติจำนวน.....๑๐....เสียง

นายพิม บกนอ ก  
ประธานสภากเทศบาล

ผู้ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นายติม ปักนอก  
ประธานสภากเทศบาล  
ที่ประชุม

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

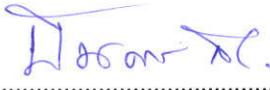
มีสมาชิกสภากเทศบาลท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นนอกจากวาระการประชุม  
ที่จะเสนอที่ประชุม ขอเชิญครับ  
-ไม่มี

นายติม ปักนอก  
ประธานสภากเทศบาล

ถ้าไม่มีสมาชิกสภากเทศบาลท่านใดจะเสนอเรื่องใดอีก กรรมการได้ดำเนินการประชุม  
ครบทุกรอบเบียบวาระแล้ว กรรมการขอปิดการประชุมครับ  
ขอขอบคุณครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดรายงานการประชุม<sup>ก.</sup>  
(นางสาววิไลลักษณ์ รุ่งเสศกสิกิจ)  
นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... เลขาธุการสภากเทศบาลตำบลโนนแดง  
(นายธนสร สารนอก)  
ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ..... ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม<sup>ก.</sup>  
(นายรวม บุญเที่ยง)  
รองประธานสภากเทศบาลตำบลโนนแดง

(ลงชื่อ)..... กรรมการตรวจรายงานการประชุม<sup>ก.</sup>  
(นางญาณี มีระหันนอก)  
สมาชิกสภากเทศบาลตำบลโนนแดง

(ลงชื่อ)..... กรรมการ/เลขานุการ<sup>ก.</sup>  
(นายบุญมี ผินพิมาย)  
สมาชิกสภากเทศบาลตำบลโนนแดง

สภากเทศบาลตำบลโนนแดง รับรองรายงานการประชุมสภากเทศบาลตำบลโนนแดง สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ในคราวประชุมสภากเทศบาลตำบลโนนแดง สมัย..... สมัยที่..... ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑  
เมื่อวันที่..... ๗๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) ..... 

( นายติม ปักนกอก )

ประธานสภากเทศบาลตำบลโนนแดง