



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

เทศบาลตำบลโนนแดง  
อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
เทศบาลตำบลโนนแดง**

ตามที่ได้ดำเนินการการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลโนนแดง จากผลการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รายละเอียด ดังนี้

**๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
องค์ประกอบด้านข้อมูล**

- แสดงการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

**การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

แนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโนนแดง	๑.แจ้งเวียนมาตรการ ๒.ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโนนแดง	๑.สำนักปลัดเทศบาล	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ กย. ๒๕๖๕	๑.แจ้งเวียนมาตรการแล้ว ๒.ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโนนแดงทุกกระยะ ๓.ประชุมเจ้าหน้าที่	-เน้นย้ำให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างสม่ำเสมอ
๒.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ	๑.แจ้งเวียนมาตรการ ๒.เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการประปา ๖.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ กย. ๒๕๖๕	๑.แจ้งเวียนมาตรการแล้ว ๒.แจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม ๓.ประชุมเจ้าหน้าที่	-เน้นย้ำให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างสม่ำเสมอ

แนวทาง/ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓.มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑.แจ้งเวียน มาตรการ ๒.ให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ตาม พรบ.การจัดซื้อจัด จ้างและบริหารการ พัสดุภาครัฐ	๑.กองคลัง	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐กย. ๒๕๖๕	๑.แจ้งเวียน มาตรการแล้ว ๒.กำกับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ๓.ประชุมเจ้าหน้าที่	-เน้นย้ำให้ ปฏิบัติตาม มาตรการอย่าง สม่ำเสมอ
๔.มาตรการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต	๑.แจ้งเวียน มาตรการ ๒.เปิดช่องทางกร ร้องเรียนที่ หลากหลาย	๑.สำนัก ปลัดเทศบาล	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ กย. ๒๕๖๕	๑.แจ้งเวียน มาตรการแล้ว ๒.ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต ๓.ประชุมเจ้าหน้าที่	-เน้นย้ำให้ ปฏิบัติตาม มาตรการอย่าง สม่ำเสมอ
๕.มาตรการ ป้องกันการรับ สินบน	๑.แจ้งเวียน มาตรการ ๒.ผู้บังคับบัญชา สอดส่องดูแล	๑.สำนัก ปลัดเทศบาล	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ กย. ๒๕๖๕	๑.แจ้งเวียน มาตรการแล้ว ๒.ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ร้องเรียนการรับ สินบน ๓.ประชุมเจ้าหน้าที่	-เน้นย้ำให้ ปฏิบัติตาม มาตรการอย่าง สม่ำเสมอ
๖.มาตรการ ป้องกันการขัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน ตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวมหรือ ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	๑.แจ้งเวียน มาตรการ ๒.ผู้บังคับบัญชา สอดส่องดูแล ๓.กำหนดขั้นตอน การ ขอใช้รถยนต์ ราชการ	๑.สำนัก ปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการประปา ๖.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ กย. ๒๕๖๕	๑.แจ้งเวียน มาตรการแล้ว ๒.กำกับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ๓.ประชุมเจ้าหน้าที่	-เน้นย้ำให้ ปฏิบัติตาม มาตรการอย่าง สม่ำเสมอ

แนวทาง/ มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗. มาตรการการใช้ดุลยพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑.แจ้งเวียน มาตรการ ๒.ผู้บังคับบัญชา สอดส่องดูแล	๑.สำนัก ปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการประปา ๖.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ กย. ๒๕๖๕	๑.แจ้งเวียน มาตรการแล้ว ๒.กำกับ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามระเบียบ กฎหมาย ๓.ประชุม เจ้าหน้าที่	-เน้นย้ำให้ ปฏิบัติตาม มาตรการอย่าง สม่ำเสมอ
๘. นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy)	๑.แจ้งเวียนนโยบาย ๒.ผู้บังคับบัญชา สอดส่องดูแล	๑.สำนัก ปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการประปา ๖.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ กย. ๒๕๖๕	๑.แจ้งเวียน นโยบายแล้ว ๒.กำกับ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามระเบียบ กฎหมาย ๓.ประชุม เจ้าหน้าที่	-เน้นย้ำให้ ปฏิบัติตาม มาตรการอย่าง สม่ำเสมอ

การดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง เพิ่มเติม

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.ลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน	๑.ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชนแต่ละงานให้มีกระชับ สะดวก รวดเร็ว ขึ้น	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการประปา ๖.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ กย. ๒๕๖๕	อยู่ในห้วง รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานผู้บริหาร	-เน้นย้ำให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างสม่ำเสมอ
๒.ส่งเสริมสนับสนุน ให้พนักงาน ได้มีโอกาสพัฒนาตน ด้านความรู้เรื่อง กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน และเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริตอย่าง ชัดเจน	๑.ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ๒.ให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึงพอใจต่อการ ให้บริการของ พนักงาน ผู้ให้บริการ รายบุคคล	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการประปา ๖.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ กย. ๒๕๖๕	๑.ผู้เข้ารับการ อบรม มีการ รายงานผลการเข้า รับการอบรม ตาม ระยะเวลาที่เข้ารับ การอบรมทุกครั้ง หลังการเข้ารับการ อบรม ให้ผู้บริหาร รับทราบตามลำดับ เป็นที่เรียบร้อย แล้ว ๒.กำลังดำเนินการ ประเมินความ พึงพอใจต่อการ ให้บริการของ พนักงาน ผู้ให้บริการ เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะรายงานผลการ ประเมินได้เมื่อ สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-เน้นย้ำให้ปฏิบัติตาม มาตรการ อย่าง สม่ำเสมอ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓.สร้างช่องทางการติดต่อ/ การขอรับบริการ/การแสดงความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์	จัดทำ ช่องทางในการให้บริการรูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form)	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการประปา ๖.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ กย. ๒๕๖๕	มีการดำเนินการสร้างช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form) เรียบร้อยแล้ว และได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และเพจของเทศบาลฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-เน้นย้ำให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างสม่ำเสมอ

## การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนเพื่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลโนนแดง

### คำชี้แจงในการตอบแบบสำรวจ

๑. แบบสำรวจฉบับนี้ สำหรับประชาชนที่มารับบริการของเทศบาลตำบลโนนแดงเท่านั้น
๒. แบบสำรวจฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลโนนแดง
๓. คำตอบที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลโนนแดง
๔. แบบสำรวจนี้ จำแนกเป็นชุด ดังนี้
  - ๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล
  - ๔.๒ กองคลัง
  - ๔.๓ กองช่าง
  - ๔.๔ กองการศึกษา
  - ๔.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
  - ๔.๖ กองการประปา
๕. ขอความร่วมมือท่านที่มาติดต่อรับบริการจากเทศบาลฯ ตอบแบบสำรวจ เฉพาะในส่วนที่ท่านเข้ารับบริการเท่านั้น เช่น ท่านติดต่อรับ บริการเรื่องการขออนุญาตก่อสร้าง ให้ท่านตอบแบบประเมิน เฉพาะของ กองช่าง/การขอใช้รถกู้ชีพ ให้ทำแบบประเมิน เฉพาะของ สำนักปลัดเทศบาล เท่านั้น เป็นต้น

## สำนักปลัดเทศบาล

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ ( ) หญิง ( ) ชาย
๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๒๐ ปี ( ) ๒๐ - ๓๐ ปี ( ) ๓๑ ปี - ๔๐ ปี ( ) ๔๑ ปี ขึ้นไป
๓. การศึกษา ( ) ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ ( ) ประชาชนทั่วไป ( ) บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ( ) บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน  
( ) ผู้รับจ้าง ( ) บุคลากรสถานศึกษา ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

**ตอนที่ ๒** ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลโนนแดง

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- พึงพอใจมากที่สุด                      มีค่า ๕ คะแนน
- พึงพอใจมาก                            มีค่า ๔ คะแนน
- พึงพอใจปานกลาง                    มีค่า ๓ คะแนน
- พึงพอใจน้อย                          มีค่า ๒ คะแนน
- พึงพอใจน้อยที่สุด                    มีค่า ๑ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน</b>					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	<b>ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร</b>					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟซ ฯลฯ					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อเทศบาล เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					
	<b>ด้านความโปร่งใส</b>					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาส่วนร่วมในการบริหารจัดการเทศบาล					
๔	การเปิดเผยผลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					



ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙					

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้

## กองคลัง

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ ( ) หญิง ( ) ชาย
๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๒๐ ปี ( ) ๒๐ - ๓๐ ปี ( ) ๓๑ ปี - ๔๐ ปี ( ) ๔๑ ปี ขึ้นไป
๓. การศึกษา ( ) ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ ( ) ประชาชนทั่วไป ( ) บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ( ) บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน  
( ) ผู้รับจ้าง ( ) บุคลากรสถานศึกษา ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

**ตอนที่ ๒** ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลโนนแดง

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- พึงพอใจมากที่สุด                      มีค่า ๕ คะแนน
- พึงพอใจมาก                            มีค่า ๔ คะแนน
- พึงพอใจปานกลาง                    มีค่า ๓ คะแนน
- พึงพอใจน้อย                           มีค่า ๒ คะแนน
- พึงพอใจน้อยที่สุด                    มีค่า ๑ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน</b>					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	<b>ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร</b>					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟซ ฯลฯ					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อเทศบาล เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					
	<b>ด้านความโปร่งใส</b>					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาส่วนร่วมในการบริหารจัดการเทศบาล					
๔	การเปิดเผยผลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙					

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้

## กองช่าง

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ ( ) หญิง ( ) ชาย
๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๒๐ ปี ( ) ๒๐ - ๓๐ ปี ( ) ๓๑ ปี - ๔๐ ปี ( ) ๔๑ ปี ขึ้นไป
๓. การศึกษา ( ) ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ ( ) ประชาชนทั่วไป ( ) บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ( ) บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน  
( ) ผู้รับจ้าง ( ) บุคลากรสถานศึกษา ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

**ตอนที่ ๒** ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลโนนแดง

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- พึงพอใจมากที่สุด มีค่า ๕ คะแนน
- พึงพอใจมาก มีค่า ๔ คะแนน
- พึงพอใจปานกลาง มีค่า ๓ คะแนน
- พึงพอใจน้อย มีค่า ๒ คะแนน
- พึงพอใจน้อยที่สุด มีค่า ๑ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน</b>					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	<b>ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร</b>					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟซ ฯลฯ					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อเทศบาล เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					
	<b>ด้านความโปร่งใส</b>					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาส่วนร่วมในการบริหารจัดการเทศบาล					
๔	การเปิดเผยผลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙					

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้

## กองการศึกษา

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ ( ) หญิง ( ) ชาย
๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๒๐ ปี ( ) ๒๐ - ๓๐ ปี ( ) ๓๑ ปี - ๔๐ ปี ( ) ๔๑ ปี ขึ้นไป
๓. การศึกษา ( ) ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ ( ) ประชาชนทั่วไป ( ) บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ( ) บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน  
( ) ผู้รับจ้าง ( ) บุคลากรสถานศึกษา ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

**ตอนที่ ๒** ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลโนนแดง

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- พึงพอใจมากที่สุด มีค่า ๕ คะแนน
- พึงพอใจมาก มีค่า ๔ คะแนน
- พึงพอใจปานกลาง มีค่า ๓ คะแนน
- พึงพอใจน้อย มีค่า ๒ คะแนน
- พึงพอใจน้อยที่สุด มีค่า ๑ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน</b>					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
๗	ขั้นตอนในรับส่งบุตรหลาน-ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
	<b>ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร</b>					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟจ ฯลฯ					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อเทศบาล เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					
	<b>ด้านความโปร่งใส</b>					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาส่วนร่วมในการบริหารจัดการเทศบาล					
๔	การเปิดเผยผลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙					

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้

## กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ ( ) หญิง ( ) ชาย
๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๒๐ ปี ( ) ๒๐ - ๓๐ ปี ( ) ๓๑ ปี - ๔๐ ปี ( ) ๔๑ ปี ขึ้นไป
๓. การศึกษา ( ) ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ ( ) ประชาชนทั่วไป ( ) บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ( ) บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน  
( ) ผู้รับจ้าง ( ) บุคลากรสถานศึกษา ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

**ตอนที่ ๒** ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลโนนแดง

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- พึงพอใจมากที่สุด มีค่า ๕ คะแนน
- พึงพอใจมาก มีค่า ๔ คะแนน
- พึงพอใจปานกลาง มีค่า ๓ คะแนน
- พึงพอใจน้อย มีค่า ๒ คะแนน
- พึงพอใจน้อยที่สุด มีค่า ๑ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน</b>					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	<b>ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร</b>					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟซ ฯลฯ					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อเทศบาล เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					
	<b>ด้านความโปร่งใส</b>					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาร่วมร่วมในการบริหารจัดการเทศบาล					
๔	การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					



ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙					

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้

## กองการประปา

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ ( ) หญิง ( ) ชาย
๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๒๐ ปี ( ) ๒๐ - ๓๐ ปี ( ) ๓๑ ปี - ๔๐ ปี ( ) ๔๑ ปี ขึ้นไป
๓. การศึกษา ( ) ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ ( ) ประชาชนทั่วไป ( ) บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ( ) บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน  
( ) ผู้รับจ้าง ( ) บุคลากรสถานศึกษา ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....
๕. ท่านมาติดต่อขอรับบริการเรื่องใด  
( ) เด็กแรกเกิด ( ) สวัสดิการผู้สูงอายุ  
( ) สวัสดิการผู้มีความพิการ ( ) ผู้ยากไร้  
( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

**ตอนที่ ๒** ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลโนนแดง

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- |                   |               |
|-------------------|---------------|
| พึงพอใจมากที่สุด  | มีค่า ๕ คะแนน |
| พึงพอใจมาก        | มีค่า ๔ คะแนน |
| พึงพอใจปานกลาง    | มีค่า ๓ คะแนน |
| พึงพอใจน้อย       | มีค่า ๒ คะแนน |
| พึงพอใจน้อยที่สุด | มีค่า ๑ คะแนน |

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน</b>					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	<b>ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร</b>					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟซ ฯลฯ					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อเทศบาล เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านความโปร่งใส</b>					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาส่วนร่วมในการบริหารจัดการเทศบาล					
๔	การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					
	<b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙					

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนแดง

ที่ นม ๕๕๐๐๑ /...

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง

เรื่องเดิม

ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งการประเมินฯ นั้นเทศบาลตำบลโนนแดงต้องนำเข้าสู่ข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และต้องเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโนนแดง ซึ่งในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน กำหนดให้แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ โดยเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานนิติการ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามรายงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ โดยนำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงเว็บไซต์เทศบาลตำบลโนนแดง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาววิไลลักษณ์ รุ่งเลิศสถิกิจ)

นิติกรชำนาญการ

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

— ๒๕๖๕๐๐๑/๒๕๖๕

(นายประวิทย์ หาญณรงค์)

หัวหน้าสำนักงาน

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

— ๒๕๖๕๐๐๑/๒๕๖๕

(นางภาณุชนารถ จิตรพิมาย)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง

- เพื่อโปรดทราบ

— ๒๕๖๕๐๐๑/๒๕๖๕

(นายธนสร สารนอก)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง