



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลโนนแดง
อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๑) การวางแผนกำลังคน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)</p>	<p>๑) เพื่อให้เทศบาลฯ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>๒) เพื่อให้เทศบาลฯ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๓) เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่</p> <p>๔) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลฯ</p> <p>๕) เพื่อให้เทศบาลฯ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาลฯ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี</p> <p>๖) เพื่อให้เทศบาลฯ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งและการใช้</p>	<p>๑) การดำเนินการสรรหา รับโอน แต่งตั้ง ฯลฯ เป็นไปตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ที่ได้กำหนดไว้</p>	<p>๑) ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๔) การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๔.๑) โครงการอบรมหลักสูตรเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/เงินทุนสำรอง การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระบบงบประมาณและการเงินการคลังท้องถิ่น</p> <p>จัดโดยมหาวิทยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา</p> <p>ณ โรงแรมเจริญธานีขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น</p>	<p>๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นรวมถึงเงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ</p> <p>๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะการประชุมสภาท้องถิ่น และการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกรณีศึกษาและปัญหาที่เกิดจากการประชุมสภาท้องถิ่นที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๔) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้หลักในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ ช่วยเหลือประชาชน ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด -๑๙ ส่งเสริมการประกอบอาชีพและจัดงานต่างๆ</p> <p>๕) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม เทคนิคการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p>	<p>๑) ใบประกาศนียบัตร</p> <p>๒) การคำนวณเงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ให้กับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>๓) การจัดเตรียมเอกสารระเบียบวาระต่างๆ ในการประชุมสภาท้องถิ่น ถูกต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔) สามารถแก้ไขปัญหาในการประชุมสภาเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๕) การจัดทำแผนท้องถิ่นจัดทำบริการสาธารณะช่วยเหลือประชาชน ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ส่งเสริมการประกอบอาชีพและจัดงานต่างๆ</p> <p>๖) การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการต่างๆ</p>	<p>๑) ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เรื่องบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น ระเบียบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ขั้นตอนการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง ระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินสำรองจ่าย เงินสะสมและทุนสำรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒) ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับมาจากการอบรมมาใช้กับเทศบาลฯ ดังนี้</p> <p>๒.๑) นำความรู้เรื่องบทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น ระเบียบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ขั้นตอนการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในงานด้านกิจการสภาให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการให้ถูกต้อง</p> <p>๒.๒) นำความรู้ที่ได้รับเรื่องระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะ เงินสำรองจ่าย เงินสะสมและทุนสำรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาใช้ในการปฏิบัติงาน ควบคุม กำกับ ดูแล และสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๔.๒) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>จัดโดยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย</p> <p>ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร</p>	<p>๑) เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๑) การคิดคำนวณบำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสังกัดที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่จะมาถึงได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>๑) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายบำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจวิธีปฏิบัติคำนวณบำเหน็จ บำนาญ</p> <p>๓) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบำเหน็จลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหารราชการท้องถิ่น</p>
<p>๕) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p>	<p>๑) เพื่อเป็นการประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>๑) พนักงานเทศบาล ต้องได้รับผลการประเมินฯ ในระดับดีเด่น คือต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p> <p>๒) ลูกจ้างประจำ ต้องได้รับผลการประเมินฯ ในระดับดีเด่น คือต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p>	<p>๑) ผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)</p>
<p>๖) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๖.๑) กิจกรรมเนื่องในวันมาฆบูชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๑) เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลฯ มีศีล ๕ เพื่อศีล ๕ เป็นข้อห้ามพื้นฐานของทุกคน หากทุกคนสามารถทำได้แล้วก็จะไม่เกิดการเบียดเบียนและไม่สร้างความเดือดร้อนแก่สังคม แต่ละข้อก็ไม่ใช่เรื่องยากเลย ด้วยจุดเริ่มต้นเล็กๆ เหล่านี้ เทศบาลฯ จึงจัดกิจกรรมสวดมนต์ ไหว้พระ เพื่อเป็นการช่วยรักษาศาสนาพุทธและคุณความดีให้คงอยู่กับพุทธศาสนิกชนตลอดไป</p>	<p>๑) มีพนักงานฯ เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p>	<p>๑) พนักงานฯ เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ มากกว่าร้อยละ ๙๐</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
-------------------------------	--------------	-----------	----------------

<p>๖.๒) ข้อบังคับเทศบาลตำบลโนนแดง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการเทศบาลตำบลโนนแดง</p>	<p>๑) เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของข้าราชการเทศบาลฯ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใสและเป็นธรรม</p> <p>๒) เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ให้มีความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม อารังไว้ซึ่งศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิของข้าราชการ อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไป</p>	<p>๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ</p> <p>๒) การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและ ให้คำปรึกษา</p> <p>๓) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>๔) การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม</p> <p>๕) การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๖) การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง</p> <p>๗) ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑) ปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๒) ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัด และโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ทางราชการ</p> <p>๓) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ทางราชการเป็นสำคัญ</p> <p>๔) รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง และมุ่งมั่นแก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด</p> <p>๕) ให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และประชาชนอย่างเท่าเทียม กัน</p> <p>๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและ ครบถ้วน</p> <p>๗) ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพ ประ สทธิผล เพื่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ ต่อส่วนรวม</p> <p>๘) ขยัน อุทิศตน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติ หน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>๙) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๑๐) พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑๑) ตัดสินใจบนหลักการ ชัดแจ้งจริง เหตุผลเพื่อความยุติธรรม</p> <p>๑๒) ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๑๓) วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย พร้อมทั้งจะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๑๔) ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล และไม่ฟุ่ม เฟือยเกินฐานะของตนเอง</p> <p>๑๕) ปฏิบัติตามหลักศาสนา รู้จักฟังตนเอง และ ลด ละ เลิก อบายมุข</p>
---	---	--	--

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
			๑๖) ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือ

			ประโยชน์ส่วนตน ๑๗) กล้าหาญ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ๑๘) ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อข้าราชการ ๑๙) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารในขอบเขต กฎหมาย ๒๐) พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบ ต่อผลของการตรวจสอบ
๖.๓) การชักซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมมา สำหรับงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑) เพื่อเตรียมความพร้อมในการออกพื้นที่ช่วยเหลือประชาชน ในเขตเทศบาลฯ และพื้นที่บริเวณใกล้เคียง กรณีได้รับแจ้ง เหตุเพลิงไหม้ด้วยความพร้อมและตั้งใจในการออกปฏิบัติ หน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อบรรเทาความเดือนร้อน ให้กับประชาชนที่ได้รับผลกระทบและได้รับความเสียหาย อย่างเต็มกำลัง	๑) การออกให้ความช่วยเหลือประชาชน	๑) การออกให้ความช่วยเหลือประชาชน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา
๗) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๗.) เทศบาลฯ สนับสนุนให้พนักงานเทศบาลฯ ในสังกัดเข้ารับการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรง ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย ดังนี้ - นายนวรรฐ์ ต่อสกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง การศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) - นางสาววิไลลักษณ์ กุลนันทนท์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) - นางสาวพิรลพัชร ลาดแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - นางอมรรัตน์ พูนสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ - นายสุทธิชัย ชูยะไข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	๑) เพื่อให้พนักงานเทศบาลฯ ในสังกัดมีความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	๑) มีผู้ผ่านการสรรหาฯ จำนวน ๓ ราย ดังนี้ - นางสาวพิรลพัชร ลาดแก้ว - นางสาววิไลลักษณ์ กุลนันทนท์ - นายนวรรฐ์ ต่อสกุล	๑) นางสาวพิรลพัชร ลาดแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ผ่านการสรรหาฯ และโอนเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในระดับ ที่สูงขึ้นในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) สังกัด เทศบาลตำบลวังหิน ๒) นางสาววิไลลักษณ์ กุลนันทนท์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) สังกัด เทศบาลตำบลโนนแดง

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
			๓) นายนวรรฐ์ ต่อสกุล

			ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้ผ่านการสรรหา และขึ้นบัญชีไว้
๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๘.๑) กิจกรรม ๕ ส.	๑) เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงานของพนักงานฯ ให้ได้มีสถานที่ทำงานเหมาะสม สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย	๑) สถานที่ทำงานเหมาะสม สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย	๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลฯ ได้มีกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำทุกเดือน โดยได้จัดกิจกรรมทุกวันที ๑๐ ของทุกเดือน
๘.๒) กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์	๑) เพื่อกระชับความสัมพันธ์...และเป็นการเสริมสร้างให้พนักงานเทศบาลฯ ได้ออกกำลังกาย...เพื่อที่จะได้มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง	๑) พนักงานฯ ทุกท่านมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกัน ๒) พนักงานฯ มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลฯ ได้จัดกิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ขึ้น โดยในปีนี้ได้จัดให้มีการแข่งขันกีฬาเปตอง โดยมีการแข่งขันสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง คือ ในวันพุธและวันพฤหัสบดี ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาในการจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔
๘.๓) การคัดกรองด้วยชุดตรวจโควิด - ๑๙	๑) เพื่อให้พนักงานฯ มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	๑) พนักงานฯ ทุกท่านที่มีการสัมผัสใกล้ชิด ผู้ติดเชื้อโควิด - ๑๙ ได้รับการตรวจคัดกรองจากเทศบาลฯ ทุกราย	๑) เทศบาลฯ มีการตรวจคัดกรองด้วยชุดตรวจโควิด - ๑๙ (ATK) ให้กับบุคลากรในสังกัดทุกครั้งที่มีการสัมผัสใกล้ชิด ผู้ติดเชื้อโควิด - ๑๙
๘.๔) บริการตรวจเช็คสุขภาพเบื้องต้น	๑) เพื่อให้พนักงานเทศบาลฯ ได้รับการตรวจเช็คสุขภาพในเบื้องต้นจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและสามารถรับยาจากพยาบาลวิชาชีพไปรับประทานเพื่อเป็นการบรรเทาอาการในเบื้องต้น	๑) พนักงานเทศบาลฯ ทุกท่านสามารถเข้ารับการตรวจเช็คสุขภาพในเบื้องต้นจากกองสาธารณสุขฯ ได้ทุกราย	๑) พนักงานเทศบาลฯ ทุกราย สามารถเข้ารับการตรวจเช็คสุขภาพในเบื้องต้นจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ทุกเมื่อ

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

การวางแผนอัตรากำลังคน

๑) การวางแผนอัตรากำลังคน (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เทศบาลฯ ยังมีการมอบหมายงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ยังไม่ตรงกับตำแหน่งอยู่ ทำให้การทำงานเกิดความผิดพลาด ความเข้าใจในเรื่องนั้นๆ

การพัฒนาบุคลากร

- โครงการอบรมหลักสูตรเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นฯ

๑) ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ไม่ได้มีการนำความรู้ที่ได้จากฝึกอบรมมาให้ความรู้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ รับทราบ

-๘-

- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานโดยตรงยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการคิดคำนวณ บำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสังกัดที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่จะมาถึงนี้ได้อย่างถูกต้อง การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

- การชักซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมฯ สำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีระดับเพลิง จำนวน ๒ คับ แต่มีพนักงานขับรถดับเพลิงเพียงคนเดียว

๒) เทศบาลฯ ยังไม่มีศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

การวางแผนอัตรากำลังคน

๑) อยากรให้ผู้บริหารมอบนโยบายการปฏิบัติงานภายในเทศบาลฯ ให้ตรงกับตำแหน่ง เพื่อจะได้เป็นการลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เนื่องจากถ้าให้ผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ ในงานนั้นๆ ปฏิบัติฯ จะได้ช่วยลด
ไม่ทำให้งานเกิดความล่าช้า เพราะไม่ต้องตีเอกสารกลับไปกลับมาเพื่อแก้ไข

การพัฒนาบุคลากร

- โครงการอบรมหลักสูตรเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นฯ

๑) อยากรให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้อบรมมารับรู้รับทราบด้วย

- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการคิดคำนวณบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสังกัด

๒) อนุมัติให้บุคลากรในกองต่างๆ ของเทศบาลฯ เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสังกัดที่จะเกษียณอายุราชการ

การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

- การชักซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมฯ สำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) พิจารณานุมัติกรอบพนักงานจ้างฯ ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๒) พิจารณานุมัติจัดตั้งศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย