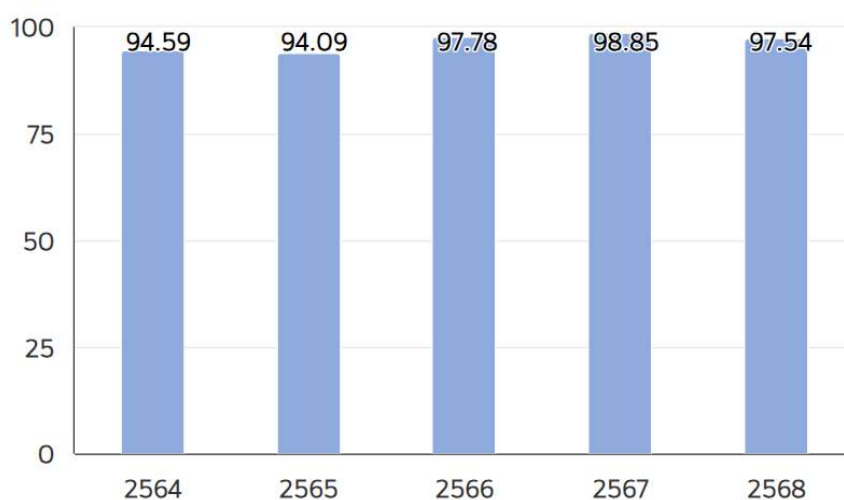




รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลโนนแดง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน)



ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลโนนแดง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลโนนแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน)

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลโนนแดง ดังนี้

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม			ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
		ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
๑. มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโนนแดง	๑. กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. กำหนดให้เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโนนแดง ๓. กำหนดให้มีการประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อทำความเข้าใจและปฏิบัติตาม	๑. ดำเนินการจัดทำและแจ้งเวียนบันทึกข้อความเรื่องแจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโนนแดง ๓. ดำเนินประชุมเจ้าหน้าที่และเน้นย้ำให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างสม่ำเสมอ	๑. สำนักปลัดเทศบาล	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑. บุคคลากรในองค์กรรับทราบแจ้งเวียนมาตรการฯ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโนนแดงเป็นปัจจุบัน ๓. เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือตามมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม			ผลลัพธ์/ความสำเร็จของ การดำเนินการ
		ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	
๒.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรมของเทศบาล	๑.กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการ/ กิจกรรมของเทศบาล ๒.กำหนดให้มีกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ	๑.ดำเนินการจัดทำและแจ้งเวียนบันทึกข้อความเรื่องแจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒.จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการประปา ๖.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<u>ดำเนินการแล้ว</u> <u>เสร็จ</u> ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑.บุคคลากรในองค์กร รับทราบแจ้งเวียน มาตรการฯ ๒.ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ เช่น กรรมการชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ ประชาชนที่มีส่วน เกี่ยวข้อง ๓.กิจกรรม/โครงการที่เทศบาลฯ จัดขึ้นเป็นไปตามความต้องการของประชาชน เช่น โครงการโครงสร้างพื้นฐาน, โครงการจัดงานประเพณีและวัฒนธรรม เป็นต้น

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม			ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
		ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
๓.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.กำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในภายในหน่วยงาน ๒.แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	๑.ดำเนินการจัดทำและแจ้งเวียนบันทึกข้อความเรื่องแจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในภายในหน่วยงาน ๒.แจ้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารการพัสดุภาครัฐ ในที่ประชุมประจำเดือน	๑.กองคลัง	<u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u> ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑.บุคคลากรในองค์กรรับทราบแจ้งเวียนมาตรการฯ ๒.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ๓.ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารการพัสดุภาครัฐ
๔.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑.กำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในภายในหน่วยงาน ๒.กำหนดให้เปิดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่หลากหลาย	๑.ดำเนินการจัดทำและแจ้งเวียนบันทึกข้อความเรื่องแจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในภายในหน่วยงาน ๒.เทศบาลตำบลโนนแดงเปิดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่หลากหลาย เช่น -ด้วยตนเอง -ไปรษณีย์ -โทรศัพท์ -เว็บไซต์ -กล่องรับเรื่องร้องเรียนฯ	๑.สำนักปลัดเทศบาล	<u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u> ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑.บุคคลากรในองค์กรรับทราบแจ้งเวียนมาตรการฯ ๒.คู่มือการร้องเรียนการทุจริต ๓.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ๔.ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม			ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
		ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
๕.มาตรการป้องกันการรับสินบน	๑.กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการรับสินบน ๒.ให้มีการสอดส่องดูแลอย่างเคร่งครัด	๑. ดำเนินการจัดทำและแจ้งเวียนบันทึกข้อความเรื่องแจ้งเวียนมาตรการป้องกันการรับสินบน ๒.ผู้บังคับบัญชาสอดส่องดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด	๑.สำนักปลัดเทศบาล	<u>ดำเนินการแล้ว</u> <u>เสร็จ</u> ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑.บุคลากรในองค์กรรับทราบแจ้งเวียนมาตรการฯ ๒.ประชาชนและบุคลากรในองค์กรทราบถึงช่องทางการร้องเรียนการรับสินบน ๓.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ๔.ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตการรับสินบนในหน่วยงาน
๖.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	๑.กำหนดให้มีการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ๒.ให้มีการสอดส่องดูแลอย่างเคร่งครัด ๓.กำหนดขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.ดำเนินการจัดทำและแจ้งเวียนบันทึกข้อความเรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ๒.ผู้บังคับบัญชาสอดส่องดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ๓.ดำเนินการจัดทำคู่มือขั้นตอนการขอใช้รถยนต์ราชการ	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการประปา ๖.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<u>ดำเนินการแล้ว</u> <u>เสร็จ</u> ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑.บุคลากรในองค์กรรับทราบแจ้งเวียนมาตรการฯ ๒.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ๓.มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น คู่มือการใช้รถยนต์

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม			ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
		ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
๗. มาตรการการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑.กำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒.นำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้ในการบริหารราชการ	๑.ดำเนินการจัดทำและแจ้งเวียนบันทึกข้อความเรื่องแจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒.บริหารราชการด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการประปา ๖.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u> ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑. บุคลากรในองค์กรรับทราบแจ้งเวียนมาตรการฯ ๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ๓. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาบริหารราชการด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๔. เทศบาลตำบลโนนแดงได้รับผลการประเมินระดับองค์กรดังนี้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ITA ได้คะแนน ร้อยละ ๙๗.๕๔ “ผ่านดีเยี่ยม” และได้คะแนน OIT ร้อยละ ๙๕.๖๓ - LPA (การประเมินประสิทธิภาพขององค์กร) ได้คะแนนร้อยละ ๘๔.๘๔ ๘๖.๘๕ (เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๗ ร้อยละ ๒.๐๑ โดยปีที่ผ่านมาคะแนนได้ร้อยละ ๘๔.๘๔) โดยด้านที่ ๕ ธรรมมาภิบาลได้คะแนนเต็ม ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม			ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
		ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
๘. นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	๑.กำหนดนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.ให้มีการสอดส่องดูแลอย่างเคร่งครัด	๑.ดำเนินการบันทึกข้อความเรื่องแจ้งเวียนนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่และแจ้งเวียนนโยบายฯ ๒.ผู้บังคับบัญชาสอดส่องดูแลอย่างเคร่งครัด	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการประปา ๖.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<u>ดำเนินการแล้ว</u> <u>เสร็จ</u> ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑.บุคลากรในองค์กร รับทราบแจ้งเวียนนโยบายฯ ๒.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

